

## **COMMORA SERVIS**

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

# **PODNIKOVÁ SMERNICA OSOBNÉ ÚDAJE – NAKLADANIE S NIMI A ICH OCHRANA**

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

## OBSAH

|  |    |
|--|----|
| OBSAH .....  | 2  |
| CIEĽ A ÚČEL PREDPISU .....   | 4  |
| POUŽITÁ TERMINOLÓGIA (VÝKLAD POJMOV) A SKRATKY.....  | 4  |
| ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV .....   | 7  |
| ZÁKONNOSŤ SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV.....   | 8  |
| ZODPOVEDNÁ OSOBA.....  | 8  |
| REGISTER GDPR.....   | 10 |
| ZDROJ OSOBNÝCH ÚDAJOV, SPÔSOB SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DOBA<br>UCHOVÁVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV .....  | 10 |
| KATEGÓRIE PRÍJEMCOV OSOBNÝCH ÚDAJOV.....   | 11 |
| PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB.....   | 12 |
| POVINNÉ INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV.....   | 23 |
| SPRACÚVANIE NA ZÁKLADE SÚHLASU DOTKNUTEJ OSOBY.....  | 25 |
| SPRACÚVANIE NA ZÁKLADE OPRÁVNENÉHO ZÁUJMU.....   | 25 |
| SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV JE NEVYHNUTNÉ PODĽA OSOBITNÉHO PREDPISU<br>ALEBO MEDZINÁRODNEJ ZMLUVY, KTOROU JE SLOVENSKÁ REPUBLIKA VIAZANÁ .....   | 28 |
| SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV JE NEVYHNUTNÉ NA PLNENIE ZMLUVY, KTOREJ<br>ZMLUVNOU STRANOU JE DOTKNUTÁ OSOBA, ALEBO NA VYKONANIE OPATRENIA<br>PRED UZATVORENÍM ZMLUVY NA ZÁKLADE ŽIADOSTI DOTKNUTEJ OSOBY ..... | 29 |
| MATRICA VYBAVOVANIA ŽIADOSTÍ DOTKNUTEJ OSOBY.....  | 29 |
| OHLASOVANIE PORUŠENÍ OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV.....  | 31 |
| POSÚDENIE VPLYVU NA OCHRANU OSOBNÝCH ÚDAJOV.....   | 32 |
| SPROSTREDKOVATEĽ .....   | 33 |

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

|   |    |
|---|----|
| PRENOS OSOBNÝCH ÚDAJOV DOTKNUTEJ OSOBY DO TRETEJ KRAJINY ALEBO<br>MEDZINÁRODNEJ ORGANIZÁCII ..... | 34 |
| BEZPEČNOSŤ SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV.....   | 34 |
| VYKONANIE, PRESADZOVANIE A KONTROLA POSTUPU.....  | 34 |
| OPRÁVNENIE A ZODPOVEDNOSŤ .....   | 35 |

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

## A. CIEĽ A ÚČEL PREDPISU

Jedným zo základných práv EÚ je: „Každý má právo na ochranu osobných údajov, ktoré sa ho týkajú“. Kvôli rýchlemu technologickému vývoju a globalizácii sa značne zvýšil rozsah získavania a zdieľania osobných údajov. Technológia umožňuje využívať osobné údaje v bezprecedentnom rozsahu. Fyzické osoby zverejňujú svoje osobné údaje v čoraz väčšom rozsahu, a to aj v globálnom meradle.

Táto Smernica je vypracovaná v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len „**Nariadenie**“) a zákona č. 18/2018 Z.z. zo dňa 29.11.2017 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon**“) a stanovuje základné zásady, postupy a konanie príspevkovej organizácie Mesta Komárno **COMORRA SERVIS** so sídlom Športová 1, Komárno 945 01, IČO: 44 191 758 (ďalej aj „**COMORRA SERVIS**“) a jej zamestnancov za účelom splnenia povinností vyplývajúcich z Nariadenia a Zákona, ako aj zodpovednú osobu, ktorá dozerá na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov pri spracúvaní osobných údajov. Predpis je zverejnený na internetovej stránke: [www.comorraservis.sk](http://www.comorraservis.sk) .

Nariadenie:

- stanovuje pravidlá ochrany fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a pravidlá týkajúce sa voľného pohybu osobných údajov.
- chráni základné práva a slobody fyzických osôb, najmä ich právo na ochranu osobných údajov.

Cieľom tejto Smernice je opísať požiadavky, pokyny a postupy organizácie COMORRA SERVIS, ako aj jej zamestnancov na zabezpečenie transparentnosti a zákonnosti spracúvania osobných údajov v súlade s regulačnými a zmluvnými požiadavkami. Porušenie smernice sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

## B. POUŽITÁ TERMINOLÓGIA (VÝKLAD POJMOV) A SKRATKY

Terminológia

### COMORRA SERVIS

COMORRA SERVIS je príspevkovou organizáciou Mesta Komárno založená na základe uznesenia 373/2007, vznikla splnutím časti Mestského podniku cestovného ruchu a Strediska služieb škole, na základe uznesenia Mestského zastupiteľstva číslo 224/2007 zo dňa 7. júna 2007, so sídlom Športová 1, Komárno 945 01, IČO: 44 191 758 .

### riaditeľ

vrcholný manažér organizácie, zodpovedný za riadenie COMORRA SERVISu,

### vedenie

pre účely vnútorných predpisov sa ním rozumie skupina vedúcich zamestnancov COMORRA SERVISu tvorená riaditeľom a zamestnancami, zodpovednými za riadenie vnútropodnikových útvarov. Vedenie je poradným orgánom riaditeľa,

### zodpovedná osoba

osoba určená prevádzkovateľom alebo sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa Nariadenia (ďalej aj „Zodpovedná osoba“),

### osobné údaje

akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej aj „Dotknutá osoba“); identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

tejto fyzickej osoby;

## **dotknutá osoba**

identifikovaná alebo identifikovateľná fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú. Pre účely tejto Smernice sa za Dotknutú osobu považujú: (i) aktuálni návštevníci zariadení spadajúcich do pôsobnosti COMORRA SERVIS (ii) bývalí návštevníci zariadení spadajúcich do pôsobnosti COMORRA SERVIS (iii) potencionálni návštevníci zariadení COMORRA SERVIS, a v primeranom rozsahu aj (iv) zamestnanci COMORRA SERVIS (v) splnomocnené osoby (vi) oprávnené osoby (vii) oprávnení zástupcovia právnických osôb (viii) ako aj ďalšie fyzické osoby, ktorých COMORRA SERVIS osobné údaje spracúva v súvislosti so svojou činnosťou

## **spracúvanie**

operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami;

## **obmedzenie spracúvania**

označenie uchovávaných osobných údajov s cieľom obmedziť ich spracúvanie v budúcnosti;

## **profilovanie**

akákoľvek forma automatizovaného spracúvania osobných údajov, ktoré pozostáva z použitia týchto osobných údajov na vyhodnotenie určitých osobných aspektov týkajúcich sa fyzickej osoby, predovšetkým analýzy alebo predvídania aspektov dotknutej fyzickej osoby súvisiacich s výkonnosťou v práci, majetkovými pomermi, zdravím, osobnými preferenciami, záujmami, spoľahlivosťou, správaním, polohou alebo pohybom;

## **pseudonymizácia**

spracúvanie osobných údajov takým spôsobom, aby osobné údaje už nebolo možné priradiť konkrétnej dotknutej osobe bez použitia dodatočných informácií, pokiaľ sa takéto dodatočné informácie uchovávajú oddelene a vzťahujú sa na ne technické a organizačné opatrenia s cieľom zabezpečiť, aby osobné údaje neboli priradené identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osobe;

## **informačný systém**

akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom alebo geografickom základe;

## **prevádzkovateľ**

fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov; v prípade, že sa účely a prostriedky tohto spracúvania stanovujú v práve Únie alebo vo všeobecne záväzných právnych predpisoch alebo v medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, možno prevádzkovateľa alebo konkrétne kritériá na jeho určenie určiť v práve Únie alebo vo všeobecne záväzných právnych predpisoch alebo v medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná. Pre účely tejto Smernice je prevádzkovateľom COMORRA SERVIS, ak nie je uvedené inak,

## **sprostredkovateľ**

fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa;

## **príjemca**

fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorému sa osobné údaje poskytujú bez ohľadu na to, či je treťou stranou. Orgány verejnej moci, ktoré môžu prijať osobné údaje v rámci konkrétneho zisťovania v súlade s právom Únie alebo právom členského štátu, sa však nepovažujú za príjemcov; spracúvanie

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

uvedených údajov uvedenými orgánmi verejnej moci sa uskutočňuje v súlade s uplatniteľnými pravidlami ochrany údajov v závislosti od účelov spracúvania;

## **tretia strana**

fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt než dotknutá osoba, prevádzkovateľ, sprostredkovateľ a osoby, ktoré sú na základe priameho poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa poverené spracúvaním osobných údajov;

## **súhlas dotknutej osoby**

akýkoľvek slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby, ktorým formou vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu vyjadruje súhlas so spracúvaním osobných údajov, ktoré sa jej týka;

## **porušenie ochrany osobných údajov**

porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávnený prístup k nim;

## **biometrické údaje**

osobné údaje, ktoré sú výsledkom osobitného technického spracúvania, ktoré sa týka fyzických, fyziologických alebo behaviorálnych charakteristických znakov fyzickej osoby a ktoré umožňujú alebo potvrdzujú jedinečnú identifikáciu tejto fyzickej osoby, ako napríklad vyobrazenia tváre alebo daktyloskopické údaje;

## **údaje týkajúce sa zdravia**

osobné údaje týkajúce sa fyzického alebo duševného zdravia fyzickej osoby, vrátane údajov o poskytovaní služieb zdravotnej starostlivosti, ktorými sa odhaľujú informácie o jej zdravotnom stave;

## **dozorný orgán**

nezávislý orgán verejnej moci zriadený Slovenskou republikou podľa článku 51 Nariadenia. Pre účely uvedenej Smernice je ním Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 4826/12, 820 07 Bratislava, Slovenská republika, [www.dataprotection.gov.sk](http://www.dataprotection.gov.sk)

## **cezhraničné spracúvanie**

- a. spracúvanie osobných údajov, ktoré sa uskutočňuje v Únii v kontexte činností prevádzkarní prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa vo viac ako jednom členskom štáte, pričom prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ sú usadení vo viac ako jednom členskom štáte; alebo
- b. spracúvanie osobných údajov, ktoré sa uskutočňuje v Únii kontexte činností jedinej prevádzkarne prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa v Únii, ale ktoré podstatne ovplyvňuje alebo pravdepodobne podstatne ovplyvní dotknuté osoby vo viac ako jednom členskom štáte;

## **medzinárodná organizácia**

organizácia a jej podriadené subjekty, ktoré sa riadia medzinárodným právom verejným, alebo akýkoľvek iný subjekt, ktorý bol zriadený dohodou medzi dvoma alebo viacerými krajinami alebo na základe takejto dohody,

## **pracovné dokumenty**

všetky súbory, ktoré používatelia automatizovaného informačného systému vytvorili alebo prevzali pre potreby COMORRA SERVIS,

## **členský štát**

štát ktorý je členským štátom Európskej únie alebo zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore,

## **tretia krajina**

ktorá nie je členským štátom,

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

## **bezpečnostné opatrenie**

prevádzkovateľ a sprostredkovateľ sú povinní prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku („bezpečnostné opatrenie“)

## **právo Slovenskej republiky**

všeobecne záväzné právne predpisy alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná

## **C. ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

### **1.1. Zákonnosť, spravodlivosť a transparentnosť**

Osobné údaje musia byť spracúvané zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne vo vzťahu k Dotknutej osobe

### **1.2. Obmedzenie účelu**

Osobné údaje musia byť získavané na konkrétne určené, výslovne uvedené a legitímne účely a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi; ďalšie spracúvanie na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či štatistické účely sa v súlade s článkom 89 ods. 1 Nariadenia nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodnými účelmi

### **1.3. Minimalizácia údajov**

Osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na účely, na ktoré sa spracúvajú

### **1.4. Správnosť**

Osobné údaje musia byť správne a podľa potreby aktualizované; musia sa prijať všetky potrebné opatrenia, aby sa zabezpečilo, že sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bezodkladne vymažú alebo opravia

### **1.5. Minimalizácia uchovávaní**

Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú; osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, pokiaľ sa budú spracúvať výlučne na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely v súlade s článkom 89 ods. 1 Nariadenia za predpokladu prijatia primeraných technických a organizačných opatrení vyžadovaných týmto nariadením na ochranu práv a slobôd dotknutých osôb

### **1.6. Integrita a dôvernosť**

Osobné údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov, vrátane ochrany pred neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním a náhodnou stratou, zničením alebo poškodením, a to prostredníctvom primeraných technických alebo organizačných opatrení

### **1.7. Zodpovednosť**

COMMORA SERVIS je zodpovedný za súlad s bodmi 1.1 – 1.6 a musí vedieť tento súlad preukázať

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

## D. ZÁKONNOSŤ SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Spracúvanie je zákonné iba vtedy a iba v tom rozsahu, keď je splnená aspoň jedna z týchto podmienok:

- a. Dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely;
- b. spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je Dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti Dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy;
- c. spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti COMORRA SERVISu;
- d. spracúvanie je nevyhnutné, aby sa ochránili životne dôležité záujmy Dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby;
- e. spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje COMORRA SERVIS, alebo tretia strana s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody Dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.

Základ pre spracúvanie podľa písm. c.) musí byť stanovený:

- a. v práve Únie alebo
- b. v práve Slovenskej republiky,

Účel spracúvania sa stanoví v tomto právnom základe. Uvedený právny základ môže obsahovať osobitné ustanovenia na prispôsobenie uplatňovania pravidiel Nariadenia, vrátane: všeobecných podmienok vzťahujúcich sa na zákonnosť spracúvania prevádzkovateľom; typov spracúvaných údajov; dotknutých osôb; subjektov, ktorým sa môžu osobné údaje poskytnúť, a účely, na ktoré ich možno poskytnúť; obmedzenia účelu; doby uchovávania; a spracovateľských operácií a postupov vrátane opatrení na zabezpečenie zákonného a spravodlivého spracúvania, ako napríklad tie na iné osobitné situácie spracúvania.

Ak spracúvanie na iné účely ako na účely, na ktoré boli osobné údaje získavané, nie je založené na súhlase Dotknutej osoby alebo na práve Únie alebo práve Slovenskej republiky, COMORRA SERVIS na zistenie toho, či je spracúvanie na iný účel zlučiteľné s účelom, na ktorý boli osobné údaje pôvodne získané, okrem iného zohľadní:

- a. akékoľvek prepojenie medzi účelmi, na ktoré sa osobné údaje získali, a účelmi zamýšľaného ďalšieho spracúvania
- b. okolnosti, za akých sa osobné údaje získali, najmä týkajúce sa vzťahu medzi dotknutými osobami a COMORRA SERVIS;
- c. povahu osobných údajov, najmä či sa spracúvajú osobitné kategórie osobných údajov alebo osobné údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky
- d. možné následky zamýšľaného ďalšieho spracúvania pre dotknuté osoby;
- e. existenciu primeraných záruk, ktoré môžu zahŕňať šifrovanie alebo pseudonymizáciu.

## E. ZODPOVEDNÁ OSOBA

### 2.1. Určenie Zodpovednej osoby

COMORRA SERVIS určí Zodpovednú osobu na základe jej odborných kvalít, a to najmä na základe jej odborných znalostí práva a postupov v oblasti ochrany osobných údajov a na základe spôsobilosti plniť nižšie uvedené úlohy.

Zodpovedná osoba môže byť zamestnancom organizácie COMORRA SERVIS, alebo môže plniť úlohy na základe zmluvy. COMORRA SERVIS zverejní na webovom sídle organizácie kontaktné údaje Zodpovednej osoby a oznámi ich Úradu.

### 2.2. Postavenie Zodpovednej osoby

COMORRA SERVIS je povinný:

- a. zabezpečiť, aby bola Zodpovedná osoba riadnym spôsobom a včas zapojená do všetkých záležitostí, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov,



# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

- b. podporovať Zodpovednú osobu pri plnení jej úloh vyplývajúcich z Nariadenia a z tejto Smernice, a to tak, že poskytuje zdroje potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a spracovateľským operáciám, ako aj zdroje na udržiavanie jej odborných znalostí,
- c. zabezpečiť, aby Zodpovedná osoba v súvislosti s plnením svojich úloh nedostávala žiadne pokyny,
- d. neodvolať a nepostihovať Zodpovednú osobu za výkon jej úloh.

Zodpovedná osoba:

- a. podlieha priamo riaditeľovi organizácie,
- b. môže byť kontaktovaná Dotknutou osobou v súvislosti so všetkými otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov Dotknutej osoby a uplatňovania práv Dotknutej osoby podľa Nariadenia,
- c. je v súvislosti s výkonom svojich úloh viazaná povinnosťou zachovávať mlčanlivosť alebo dôvernosť informácií v súlade s právom Únie a právom Slovenskej republiky,
- d. môže plniť iné úlohy a povinnosti. COMORRA SERVIS zabezpečí, aby žiadna z takýchto úloh alebo povinností nevedla ku konfliktu záujmov.

## 2.3. Úlohy Zodpovednej osoby

Zodpovedná osoba najmä:

- a. poskytuje informácie a poradenstvo organizácií COMORRA SERVIS a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa Nariadenia, Zákona, osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcich sa ochrany osobných údajov,
- b. monitoruje súlad s Nariadením, Zákonom, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami organizácie COMORRA SERVIS súvisiacimi s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov,
- c. poskytuje na požiadanie poradenstvo, ak ide o posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov a monitorovanie jeho vykonávania,
- d. spolupracuje s Úradom pri plnení svojich úloh,
- e. plní úlohy kontaktného miesta pre Úrad v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov vrátane predchádzajúcej konzultácie a podľa potreby aj konzultácie v iných veciach.

Zodpovedná osoba pri výkone svojich úloh náležite zohľadňuje riziko spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov.

## 2.4. Ďalšie ustanovenia

- a. rozsah odborného školenia vykonávaného Zodpovednou osobou zodpovedá najmä obsahu Nariadenia, Zákona a medzinárodných zmlúv v oblasti ochrany osobných údajov. Úspešný absolvent odborného školenia obdrží písomné potvrdenie o absolvovaní takéhoto školenia vystavené Zodpovednou osobou. Takéto školenie je Zodpovedná osoba povinná pripraviť tak, aby ho každý zamestnanec spracúvajúci osobné údaje absolvoval minimálne pri nástupe do pracovnej pozície.
- b. všetky žiadosti a otázky týkajúce sa ochrany osobných údajov by sa mali zasielať na nasledovnú emailovú adresu Zodpovednej osoby: **gdpr@emba.sk**. E-mailový účet Zodpovednej osoby je centrálnym registrom pre záznamy žiadostí týkajúcich sa osobných údajov.
- c. najmenej jedenkrát za mesiac musí Zodpovedná osoba poskytnúť riaditeľovi organizácie prehľad o žiadostiach/dopytoch týkajúcich sa osobných údajov a stavoch ich vybavenia.

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno  
/ ako prevádzkovateľ /

---

- d. Zodpovedná osoba vykoná vždy na základe zistenia narušenia práv a slobôd dotknutých osôb, minimálne však jedenkrát ročne, kontrolu zameranú na dodržiavanie ochrany osobných údajov v príslušných informačných systémoch.
- e. Zodpovedná osoba na základe výsledkov kontrol ako aj na základe prípadných legislatívnych zmien upraví pracovné postupy, aktualizuje interné predpisy, prípadne navrhne a realizuje ďalšie bezpečnostné opatrenia v oblasti ochrany osobných údajov.

Zodpovedná osoba vykonáva kontrolu systému:

- a. uzamykania miestností – ochrana pred prístupom nepovolaných osôb do kancelárií,
- b. elektronického zabezpečovacieho systému – dodržiavanie ochrany objektu, funkčnosť zariadenia, aktualizácia zoznamu osôb, ktoré majú prístupový kód, menenie kódov,
- c. archivovania písomných dokumentov – vhodnosť podmienok na archivovanie,
- d. interných predpisov – presnosť a jednoznačnosť pracovných postupov pri spracúvaní osobných údajov.

## F. REGISTER GDPR

- 3.1. Register GDPR je povinný dokument, ktorý obsahuje záznam o činnostiach týkajúcich sa spracúvania osobných údajov organizácie COMORRA SERVIS. Register vedie Zodpovedná osoba.
- 3.2. Vždy, keď sa do procesov organizácie COMORRA SERVIS pridajú nové operácie, ktoré zahŕňajú spracúvanie osobných údajov, mali by sa tieto operácie pridať a opísať aj v registri GDPR. To isté platí aj pre úpravy a ukončenie operácií/služieb. Každý vedúci zamestnanec je povinný informovať Zodpovednú osobu o takýchto zmenách a to bez zbytočného odkladu.
- 3.3. Obsah registra by sa mal posudzovať počas ročného posudzovania dokumentov a procesov jednotlivých oddelení a vždy musí byť kontrolovaný počas pravidelného interného auditu.
- 3.4. **Register GDPR tvorí prílohu č. 1** Smernice.

## G. ZDROJ OSOBNÝCH ÚDAJOV, SPÔSOB SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV A DOBA UCHOVÁVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 4.1. COMORRA SERVIS získava osobné údaje Dotknutej osoby:
  - priamo od Dotknutej osoby,
  - z verejne prístupných registrov, zoznamov a evidencií (obchodný register, živnostenský register, kataster nehnuteľností, verejný telefónny zoznam a pod.),
  - z ďalších verejných zdrojov (vrátane informácií zo sociálnych sietí a internetu, ktoré o sebe Dotknutá osoba sama zverejní);
  - od ďalších orgánov verejnej správy, ak tak stanoví osobitný predpis,
  - prípadne od ďalších osôb, ak na to dala Dotknutá osoba svoj súhlas alebo to povolila nastavením používaných aplikácií (napr. cookies).
  - z vlastnej činnosti organizácie COMORRA SERVIS a to spracúvaním a vyhodnocovaním osobných údajov.
- 4.2. COMORRA SERVIS spracúva osobné údaje Dotknutej osoby automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami (vrátane algoritmického spracovania) v systémoch organizácie COMORRA SERVIS. Jedným zo spôsobov spracúvania osobných údajov je tiež automatizované vyhodnocovanie (profilovanie) osobných údajov o Dotknutej osobe; pri tom dochádza tiež k vytváraniu

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika  
IČO: 44 191 758  
Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno  
/ ako prevádzkovateľ /

---

odvođených údajov o Dotknutej osobe. To sa vykonáva najmä z dôvodu plnenia povinností vyplývajúcich pre COMORRA SERVIS zo všeobecne záväzných právnych predpisov ako aj z dôvodu ochrany práv a právom chránených záujmov organizácie COMORRA SERVIS.

4.3. COMORRA SERVIS môže spracúvať nasledovné osobné údaje Dotknutej osoby bez jej súhlasu:

**Identifikačné údaje Dotknutej osoby** - osobné údaje slúžiace na jednoznačnú a nezameniteľnú identifikáciu Dotknutej osoby (meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul, rodné číslo - ak bolo pridelené, dátum narodenia, miesto a okres narodenia, podpis, štátna príslušnosť, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, druh a číslo dokladu totožnosti, vydávajúci orgán, dátum vydania, platnosť dokladu totožnosti a to aj kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním osobných údajov z dokladu totožnosti). Jedná sa o údaje, ktoré organizácia COMORRA SERVIS potrebuje, aby mohol splniť zákonné povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

4.4. V prípade, ak COMORRA SERVIS spracúva **osobné údaje Dotknutej osoby na základe jej súhlasu**, takéto osobné údaje sú vymedzené v tom- ktorom súhlase a to pri jeho udelení.

4.5. COMORRA SERVIS vo všeobecnosti osobné údaje Dotknutej osoby uchováva **najneskôr dovtedy**, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú.

- a. v prípade, ak je **právnym základom spracúvania** osobných údajov **súhlas Dotknutej osoby**, COMORRA SERVIS osobné údaje uchováva do odvolania súhlasu alebo uplynutia doby, na ktorú bol súhlas udelený,
- b. v prípade, ak je **právnym základom spracúvania** osobných údajov **plnenie zmluvy**, ktorej zmluvnou stranou je Dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti Dotknutej osoby, COMORRA SERVIS uchováva osobné údaje Dotknutej osoby po dobu trvania zmluvného vzťahu s Dotknutou osobou;
- c. v prípade, ak je **právnym základom spracúvania** osobných údajov splnenie **zákonnej povinnosti**, COMORRA SERVIS uchováva osobné údaje Dotknutej osoby po dobu, ktorá je v takomto osobitnom zákone stanovená pre konkrétny účel v zmysle Archivačného poriadku.
- d. v prípade, ak je **právnym základom spracúvania** osobných údajov **ochrana životne dôležitých záujmov Dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby**, COMORRA SERVIS uchováva osobné údaje Dotknutej osoby po dobu pokiaľ účel spracúvania na uvedenom právnom základe trvá,
- e. v prípade, ak je **právnym základom spracúvania** osobných údajov **oprávnený záujem organizácie COMORRA SERVIS alebo tretej strany**, COMORRA SERVIS uchováva osobné údaje Dotknutej osoby po dobu pokiaľ účel spracúvania na uvedenom právnom základe trvá.

Všetky lehoty uchovávania ako aj archivácie osobných údajov, ktoré organizácia COMORRA SERVIS spracúva sú uvedené v GDPR registri.

## H. KATEGÓRIE PRÍJEMCOV OSOBNÝCH ÚDAJOV

5.1. **COMORRA SERVIS môže poskytnúť osobné údaje Dotknutej osoby:**

- a. štátnym orgánom, resp. ďalším osobám v rámci plnenia zákonných povinností stanovených osobitnými predpismi (napr. zák. č. 297/2008 Z.z., o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení) - ide predovšetkým o orgány štátnej správy, súdy, orgány činné v trestnom konaní, orgány dohľadu atď.
- b. ďalším osobám, ak je to nevyhnutné na ochranu práv organizácie COMORRA SERVIS, napr. pri uplatnení nároku organizácie a to napr. súdom, súdnym exekútorom atď. Rozsah poskytnutých

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno  
/ ako prevádzkovateľ /

---

osobných údajov sa takýchto prípadoch obmedzuje na údaje nevyhnutné na úspešné uplatnenie nároku,

- c. špecializovaným externým subjektom (ďalej „sprostredkovateľ“), ktoré pre organizáciu COMORRA SERVIS vykonávajú spracúvanie na základe príslušnej zmluvy o spracúvaní osobných údajov. Ako sprostredkovateľa vyberá COMORRA SERVIS po dôkladnej úvahe len takú osobu, ktorá jej poskytne maximálne záruky o technickom a organizačnom zabezpečení ochrany postupovaných osobných údajov.
- d. dodávateľom zabezpečujúcim pre COMORRA SERVIS služby ako rozosielanie pošty, marketingové informácie atď.
- e. zriaďovateľovi príspevkovej organizácie COMORRA SERVIS mestu Komárno.

Každé poskytnutie osobných údajov Dotknutej osoby bude zo strany organizácie COMORRA SERVIS vykonané iba v nevyhnutnom rozsahu a na konkrétny účel ktorý bude založený na niektorom z právnych základov.

## I. PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

Všeobecne platí, že každá fyzická osoba má v súvislosti so spracúvaním svojich osobných údajov určité práva, ako sú nasledujúce:

### 6.1. Na prístup k osobným údajom

6.1.1. Dotknutá osoba má právo získať od organizácie COMORRA SERVIS potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom a tieto informácie:

- a. účely spracúvania;
- b. kategórie dotknutých osobných údajov;
- c. príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým boli alebo budú osobné údaje poskytnuté, najmä príjemcovia v tretích krajinách alebo medzinárodnej organizácii;
- d. ak je to možné, predpokladaná doba uchovávania osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie;
- e. existencia práva požadovať od organizácie COMORRA SERVIS opravu osobných údajov týkajúcich sa Dotknutej osoby alebo ich vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietať proti takémuto spracúvaniu;
- f. právo podať sťažnosť Úradu;
- g. ak sa osobné údaje nezískali od Dotknutej osoby, akékoľvek dostupné informácie, pokiaľ ide o ich zdroj;
- h. existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného v článku 22 ods. 1 a 4 Nariadenia a v týchto prípadoch aspoň zmysluplné informácie o použitom postupe, ako aj význam a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre Dotknutú osobu.

6.1.2. Ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, Dotknutá osoba má právo byť informovaná o primeraných zárukách podľa článku 46 Nariadenia týkajúcich sa prenosu.

6.1.3. COMORRA SERVIS poskytne kópiu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré Dotknutá osoba požiada, môže COMORRA SERVIS účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Ak Dotknutá osoba podala žiadosť elektronickými prostriedkami, informácie sa poskytnú v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ Dotknutá osoba nepožiadala o iný spôsob. Právo získať kópiu nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných.

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

## 6.1.4. Postupy v organizácii COMORRA SERVIS

- a. Ak Dotknutá osoba **požiada o prístup k osobným údajom v sídle organizácie COMORRA SERVIS alebo na ktorejkoľvek prevádzkarni organizácie:**
- Totožnosť Dotknutej osoby musí byť vierohodne zistená a overená, musí byť vyplnený formulár „Uplatnenie si práva Dotknutej osoby“; oskenovaný formulár a údaje o doklade totožnosti musia byť zaslané na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby.
  - Zodpovedná osoba prideli dokladu poradové číslo, za eviduje do tlačiva na evidenciu žiadostí.
  - Zodpovedná osoba posudzuje oprávnenosť a zákonnosť žiadosti Dotknutej osoby a v prípade ak je žiadosť oprávnená a zákonná Zodpovedná osoba pripraví požadovanú správu, zašle ju Dotknutej osobe e-mailom alebo v tlačenej forme poštou „Do vlastných rúk“.
  - V prípade zamietnutia musí odpoveď Dotknutej osobe obsahovať informáciu, prečo bola žiadosť zamietnutá/nevykonateľná, a možnosť podať sťažnosť dozornému orgánu.
  - Vybavenie žiadosti musí byť vykonané v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od Dotknutej osoby ak táto Smernica neurčuje inak.
- b. Ak Dotknutá osoba **požiada o prístup k osobným údajom prostredníctvom listu, e-mailu alebo správy SMS:**
- Každý zamestnanec, ktorý dostane žiadosť od Dotknutej osoby týkajúcu sa spracúvania osobných údajov, takúto žiadosť prepošle na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby.
  - Zodpovedná osoba začne žiadosť spracúvať iba vtedy, ak je totožnosť Dotknutej osoby dôveryhodne preukázaná.
  - Zodpovedná osoba doručení žiadosť Dotknutej osoby zaeviduje pridelením poradového čísla.
  - Zodpovedná osoba posudzuje oprávnenosť a zákonnosť žiadosti Dotknutej osoby a v prípade ak je žiadosť oprávnená a zákonná Zodpovedná osoba pripraví požadovanú správu a zašle ju Dotknutej osobe e-mailom alebo v tlačenej forme poštou „Do vlastných rúk“.
  - V prípade zamietnutia musí odpoveď Dotknutej osobe obsahovať informáciu, prečo bola žiadosť zamietnutá/nevykonateľná, a možnosť podať sťažnosť dozornému orgánu.
  - Vybavenie žiadosti musí byť vykonané v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od Dotknutej osoby ak táto smernica neurčuje inak.
- c. Ak zamestnanec požiada o prístup k svojim osobným údajom, musí tlačivo „UPLATNENIE si práva Dotknutej osoby“ vyplniť a doručiť svojmu priamo nadriadenému alebo doručiť poštou na adresu organizácie COMORRA SERVIS. Priamy nadriadený prepošle žiadosť na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby. Zodpovedná osoba žiadosť riadne zaeviduje pridelením poradového čísla a uvedením dátumu doručenia. Zodpovedná osoba posudzuje oprávnenosť a zákonnosť žiadosti zamestnanca a v prípade ak je žiadosť oprávnená a zákonná, Zodpovedná osoba pripraví súbor s požadovanými údajmi a tento súbor doručí Dotknutej osobe e-mailom, alebo zašle poštou „Do vlastných rúk“. V prípade zamietnutia musí odpoveď Zamestnancovi obsahovať informáciu, prečo bola žiadosť zamietnutá/nevykonateľná, a možnosť podať sťažnosť dozornému orgánu. Vybavenie žiadosti musí byť vykonané v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od zamestnanca ak táto smernica neurčuje inak. Každý zamestnanec si môže prečítať údaje získané do registra GDPR a v časti „Informácie o spracúvaní osobných údajov zamestnancov“, ktoré sú dostupné všetkým zamestnancom na prístupných miestach na jednotlivých prevádzkach alebo na personálnom oddelení organizácie.

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

## 6.2. Na opravu osobných údajov

6.2.1. Dotknutá osoba má právo na to, aby COMORRA SERVIS bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účely spracúvania má Dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia.

6.2.2. COMORRA SERVIS oznámi každému príjemcovi, ktorému boli osobné údaje poskytnuté, každú opravu osobných údajov Dotknutej osoby, pokiaľ sa to neukáže ako nemožné alebo si to nevyžaduje neprimerané úsilie. COMORRA SERVIS o týchto príjemcoch informuje Dotknutú osobu, ak to Dotknutá osoba požaduje.

## 6.2.3. Postupy v organizácii COMORRA SERVIS

- a. Ak zamestnanec zistí chybu v osobných údajoch Dotknutej osoby (napríklad zmenu mena), prijme náležité opatrenia o oprave osobných údajov Dotknutej osoby. E - mailom informuje Zodpovednú osobu o prijatých opatreniach na nápravu.
- b. Ak Dotknutá osoba **požiada o opravu chyby v osobných údajoch na personálnom oddelení alebo cestou svojho nadriadeného:**
  - Oprávnená osoba vierohodne preverí totožnosť Dotknutej osoby a prijme opatrenia na nápravu – opravu osobných údajov Dotknutej osoby. Dotknutá osoba musí vyplniť tlačivo: „UPLATNENIE si práva Dotknutou osobou“, tento doklad sa zašle Zodpovednej osobe, ktorá žiadosti prideli evidenčné číslo a tlačivo riadne zaregistruje. Zodpovedná osoba v lehote do 30 dní preverí vykonanie opráv v osobnej dokumentácii Dotknutej osoby a informuje Dotknutú osobu a výsledku jej žiadosti na opravu..
  - Zodpovedná osoba oznámi príjemcom osobných údajov ich opravu a o príjemcoch bude informovať Dotknutú osobu, ak to Dotknutá osoba bude požadovať.
  - Vybavenie žiadosti musí byť Dotknutej osobe oznámené v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od Dotknutej osoby ak táto smernica neurčuje inak.
- c. Ak Dotknutá osoba **požiada o opravu chyby v osobných údajoch prostredníctvom listu, e-mailu alebo správy SMS:**
  - Každý zamestnanec, ktorý dostane žiadosť od Dotknutej osoby týkajúcu sa spracúvania osobných údajov, takúto žiadosť prepošle na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby.
  - Zodpovedná osoba začne žiadosť spracúvať iba vtedy, ak je totožnosť Dotknutej osoby preukázaná hodnoverným spôsobom.
  - Zodpovedná osoba žiadosť riadne zaeviduje a prideli poradové číslo, žiadosť zašle príslušnej oprávnenej osobe, ktorá vykoná opravu osobných údajov v zmysle žiadosti Dotknutej osoby.
  - V lehote 30 dní preverí opravu osobných údajov Dotknutej osoby v príslušnej evidencii.
  - Zodpovedná osoba oznámi príjemcom osobných údajov ich opravu a o príjemcoch bude informovať Dotknutú osobu, ak to Dotknutá osoba bude požadovať.  
Vybavenie žiadosti musí byť Dotknutej osobe oznámené v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od Dotknutej osoby ak táto Smernica neurčuje inak.
- d. Ak chce zamestnanec opraviť chybu vo svojich osobných údajov, musí vyplniť tlačivo „UPLATNENIE si práva Dotknutou osobou“, a doručiť svojmu priamo nadriadenému alebo doručiť poštou na adresu Organizácie COMORRA SERVIS. Priamy nadriadený prepošle žiadosť na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby. Zodpovedná osoba žiadosť riadne zaeviduje a prideli poradové číslo a následne žiadosť postúpi oprávnenej osobe na vykonanie zmien v evidencii osobných údajov Dotknutej osoby. Zodpovedná osoba do 30 dní preverí vykonanie opráv osobných údajov v zmysle žiadosti Dotknutej osoby. Zodpovedná osoba oznámi príjemcom osobných údajov ich opravu a o príjemcoch bude informovať zamestnanca, ak to zamestnanec bude požadovať. Vybavenie

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

žiadosti musí byť zamestnancovi oznámené v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od zamestnanca ak táto smernica neurčuje inak.

## 6.3. Na vymazanie osobných údajov (právo „na zabudnutie“)

6.3.1. Dotknutá osoba má právo dosiahnuť u organizácií COMORRA SERVIS bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú a organizácia COMORRA SERVIS je povinná bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak je splnený niektorý z týchto dôvodov:

- a. osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali;
- b. Dotknutá osoba odvolá súhlas, na základe ktorého sa spracúvanie vykonáva a ak neexistuje iný právny základ pre spracúvanie
- c. Dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie alebo Dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu na účely priameho marketingu (ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu, Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietať proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, na účely takéhoto marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom. Ak Dotknutá osoba namieta spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu, organizácia COMORRA SERVIS ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať)
- d. osobné údaje sa spracúvali nezákonne;
- e. osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Únie alebo práva Slovenskej republiky,
- f. osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti podľa článku 8 ods.1 Nariadenia

Ak organizácia COMORRA SERVIS zverejnila osobné údaje je povinná vymazať osobné údaje so zreteľom na dostupnú technológiu a náklady na vykonanie opatrení, podnikne primerané opatrenia vrátane technických opatrení, aby informovala prevádzkovateľov, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, že Dotknutá osoba ich žiada, aby vymazali všetky odkazy na tieto osobné údaje, ich kópiu alebo repliky.

6.3.2. Bod 6.3.1. sa neuplatňuje, pokiaľ je spracúvanie potrebné:

- a. na uplatnenie práva na slobodu prejavu a na informácie; na splnenie zákonnej povinnosti, ktorá si vyžaduje spracúvanie podľa práva Únie alebo práva Slovenskej republiky, alebo na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme;
- b. na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely podľa článku 89 ods. 1 Nariadenia, pokiaľ je pravdepodobné, že právo uvedené v bode 6.3.1. znemožní alebo závažným spôsobom sťažuje dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania, alebo
- c. na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

6.3.3. Organizácia COMORRA SERVIS oznámi každému príjemcovi, ktorému boli osobné údaje poskytnuté, každé vymazanie osobných údajov Dotknutej osoby, pokiaľ sa to neukáže ako nemožné alebo si to nevyžaduje neprimerané úsilie. Organizácia COMORRA SERVIS o týchto príjemcoch informuje Dotknutú osobu, ak to Dotknutá osoba požaduje.

## 6.3.4. Postupy v organizácií COMORRA SERVIS

- a. Ak Dotknutá osoba **požiada o vymazanie svojich osobných údajov v sídle organizácie COMORRA SERVIS alebo v ktorejkoľvek prevádzkarni:**
  - Totožnosť Dotknutej osoby musí byť vierohodne zistená a preukázaná, Dotknutá osoba vyplnený formulár „UPLATNENIE si práva Dotknutej osoby“; o skenovaný formulár musí byť zaslaný na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby.
  - Zodpovedná osoba prideli dokladu poradové číslo, za eviduje do tlačiva na evidenciu žiadostí.

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno  
/ ako prevádzkovateľ /

---

- Zodpovedná osoba posudzuje oprávnenosť a zákonnosť žiadosti Dotknutej osoby a v prípade ak je žiadosť oprávnená a zákonná Zodpovedná osoba pripraví požadovanú správu, zašle ju Dotknutej osobe e-mailom alebo v tlačenej forme poštou „Do vlastných rúk“.
  - V prípade zamietnutia musí odpoveď Dotknutej osobe obsahovať informáciu, prečo bola žiadosť zamietnutá/nevykonateľná, a možnosť podať sťažnosť dozornému orgánu.
  - Vybavenie žiadosti musí byť vykonané v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od Dotknutej osoby ak táto Smernica neurčuje inak.
  - Zodpovedná osoba oznámi príjemcom osobných údajov ich vymazanie a o príjemcoch bude informovať Dotknutú osobu, ak to Dotknutá osoba bude požadovať.
  - Vybavenie žiadosti musí byť vykonané v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od Dotknutej osoby ak táto smernica neurčuje inak.
- b. Ak Dotknutá osoba **požiada o vymazanie svojich osobných údajov prostredníctvom listu, e-mailu alebo správy SMS:**
- Každý zamestnanec, ktorý dostane žiadosť od Dotknutej osoby týkajúcu sa spracúvania osobných údajov, takúto žiadosť prepošle na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby.
  - Zodpovedná osoba začne žiadosť spracúvať iba vtedy, ak je totožnosť Dotknutej osoby dôveryhodne preukázaná.
  - Zodpovedná osoba doručení žiadosť Dotknutej osoby zaeviduje pridelením poradového čísla.
  - Zodpovedná osoba posudzuje oprávnenosť a zákonnosť žiadosti Dotknutej osoby a v prípade ak je žiadosť oprávnená a zákonná Zodpovedná osoba pripraví požadovanú správu a zašle ju Dotknutej osobe e-mailom alebo v tlačenej forme poštou „Do vlastných rúk“.
  - V prípade zamietnutia musí odpoveď Dotknutej osobe obsahovať informáciu, prečo bola žiadosť zamietnutá/nevykonateľná, a možnosť podať sťažnosť dozornému orgánu.
  - Zodpovedná osoba oznámi príjemcom osobných údajov ich vymazanie a o príjemcoch bude informovať Dotknutú osobu, ak to Dotknutá osoba bude požadovať.
  - Vybavenie žiadosti musí byť vykonané v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od Dotknutej osoby ak táto Smernica neurčuje inak.
- c. Ak chce zamestnanec vymazať svoje osobné údaje, musí tlačivo „UPLATNENIE si práva Dotknutou osobou“ doručiť svojmu priamo nadriadenému alebo doručiť poštou na adresu organizácie COMORRA SERVIS. Priamy nadriadený prepošle žiadosť na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby. Zodpovedná osoba žiadosť riadne zaeviduje pridelením poradového čísla a uvedením dátumu doručenia. Zodpovedná osoba posudzuje oprávnenosť a zákonnosť žiadosti zamestnanca a v prípade ak je žiadosť oprávnená a zákonná, Zodpovedná osoba v súčinnosti s oprávnenou osobou zabezpečí výmaz osobných údajov zamestnanca v evidenciách v ktorých sa osobné údaje nachádzajú v elektronickej forme alebo v printovej podobe.. Zodpovedná osoba oznámi príjemcom osobných údajov ich vymazanie a o príjemcoch bude informovať zamestnanca, ak to zamestnanec bude požadovať. V prípade zamietnutia musí odpoveď zamestnancovi obsahovať informáciu, prečo bola žiadosť zamietnutá/nevykonateľná, a možnosť podať sťažnosť dozornému orgánu. Vybavenie žiadosti musí byť vykonané v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od zamestnanca ak táto smernica neurčuje inak.

## 6.4. Na obmedzenie spracúvania osobných údajov

6.4.1. Dotknutá osoba má právo na to, aby organizácia COMORRA SERVIS obmedzila spracúvanie, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:

- a. Dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho organizácií COMORRA SERVIS overiť správnosť osobných údajov;



# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

- b. spracúvanie je protizákonné a Dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia;
- c. organizácia COMORRA SERVIS už nepotrebuje osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebuje ich Dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov;
- d. Dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi Dotknutej osoby.

6.4.2. Ak sa spracúvanie obmedzilo podľa bodu 6.4.1 takéto osobné údaje sa s výnimkou uchovávaní spracúvajú len so súhlasom Dotknutej osoby alebo na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, alebo na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby, alebo z dôvodov dôležitého verejného záujmu Únie alebo Slovenskej republiky.

6.4.3. Organizácia COMORRA SERVIS oznámi každému príjemcovi, ktorému boli osobné údaje poskytnuté, každé obmedzenie spracúvania osobných údajov Dotknutej osoby, pokiaľ sa to neukáže ako nemožné alebo si to nevyžaduje neprimerané úsilie. Organizácia COMORRA SERVIS o týchto príjemcoch informuje Dotknutú osobu, ak to Dotknutá osoba požaduje.

## 6.4.4. Postupy v organizácií COMORRA SERVIS

- a. Ak Dotknutá osoba **požiada o obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov v sídle organizácie COMORRA SERVIS alebo v ktorejkoľvek prevádzkarni:**
  - Totožnosť Dotknutej osoby musí byť vierohodne zistená a preukázaná, Dotknutá osoba vyplnený formulár „UPLATNENIE si práva Dotknutej osoby“; o skenovaný formulár musí byť zaslaný na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby.
  - Zodpovedná osoba prideliť dokladu poradové číslo, za eviduje do tlačiva na evidenciu žiadostí.
  - Zodpovedná osoba posudzuje oprávnenosť a zákonnosť žiadosti Dotknutej osoby a v prípade ak je žiadosť oprávnená a zákonná Zodpovedná osoba pripraví požadovanú správu, zašle ju Dotknutej osobe e-mailom alebo v tlačenej forme poštou „Do vlastných rúk“.
  - V prípade zamietnutia musí odpoveď Dotknutej osobe obsahovať informáciu, prečo bola žiadosť zamietnutá/nevykonateľná, a možnosť podať sťažnosť dozornému orgánu.
  - Vybavenie žiadosti musí byť vykonané v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od Dotknutej osoby ak táto Smernica neurčuje inak.
  - Zodpovedná osoba oznámi príjemcom osobných údajov ich vymazanie a o príjemcoch bude informovať Dotknutú osobu, ak to Dotknutá osoba bude požadovať.
  - Vybavenie žiadosti musí byť vykonané v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od Dotknutej osoby ak táto smernica neurčuje inak.
- b. Ak Dotknutá osoba **požiada o vymazanie svojich osobných údajov prostredníctvom listu, e-mailu alebo správy SMS:**
  - Každý zamestnanec, ktorý dostane žiadosť od Dotknutej osoby týkajúcu sa spracúvania osobných údajov, takúto žiadosť prepošle na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby.
  - Zodpovedná osoba začne žiadosť spracúvať iba vtedy, ak je totožnosť Dotknutej osoby dôveryhodne preukázaná.
  - Zodpovedná osoba doručení žiadosť Dotknutej osoby zaeviduje pridelením poradového čísla.
  - Zodpovedná osoba posudzuje oprávnenosť a zákonnosť žiadosti Dotknutej osoby a v prípade ak je žiadosť oprávnená a zákonná Zodpovedná osoba pripraví požadovanú správu a zašle ju Dotknutej osobe e-mailom alebo v tlačenej forme poštou „Do vlastných rúk“.
  - V prípade zamietnutia musí odpoveď Dotknutej osobe obsahovať informáciu, prečo bola žiadosť zamietnutá/nevykonateľná, a možnosť podať sťažnosť dozornému orgánu.

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno  
/ ako prevádzkovateľ /

---

- Zodpovedná osoba oznámi príjemcom osobných údajov ich vymazanie a o príjemcoch bude informovať Dotknutú osobu, ak to Dotknutá osoba bude požadovať.
  - Vybavenie žiadosti musí byť vykonané v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od Dotknutej osoby ak táto Smernica neurčuje inak.
- c. Ak chce zamestnanec obmedziť spracúvanie svojich osobných údajov, musí tlačivo „UPLATNENIE si práva Dotknutou osobou“ vyplniť a doručiť svojmu priamemu nadriadenému alebo doručiť poštou na adresu organizácie COMORRA SERVIS. Priamy nadriadený prepošle žiadosť na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby. Zodpovedná osoba žiadosť riadne zaeviduje pridelením poradového čísla a uvedením dátumu doručenia. Zodpovedná osoba posudzuje oprávnenosť a zákonnosť žiadosti zamestnanca a v prípade ak je žiadosť oprávnená a zákonná, Zodpovedná osoba v súčinnosti s oprávnenou osobou zabezpečí výmaz osobných údajov zamestnanca v evidenciách v ktorých sa osobné údaje nachádzajú v elektronickej forme alebo v printovej podobe. Zodpovedná osoba oznámi príjemcom osobných údajov ich vymazanie a o príjemcoch bude informovať zamestnanca, ak to zamestnanec bude požadovať. V prípade zamietnutia musí odpoveď zamestnancovi obsahovať informáciu, prečo bola žiadosť zamietnutá/nevykonateľná, a možnosť podať sťažnosť dozornému orgánu. Vybavenie žiadosti musí byť vykonané v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od zamestnanca ak táto smernica neurčuje inak.

## 6.5. Na prenosnosť osobných údajov

- 6.5.1. Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla organizácií COMORRA SERVIS, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi bez toho, aby jej organizácia COMORRA SERVIS, ktorej sa tieto osobné údaje poskytli, bránila, ak:
- a. sa spracúvanie zakladá na súhlase alebo na zmluve
    - a
  - b. ak sa spracúvanie vykonáva automatizovanými prostriedkami.

Dotknutá osoba má pri uplatňovaní svojho práva na prenosnosť údajov podľa tohto bodu právo na prenos osobných údajov priamo od organizácie COMORRA SERVIS druhému prevádzkovateľovi, pokiaľ je to technicky možné.

- 6.5.2. Uplatňovaním práva uvedeného v bode 6.5.1. tohto článku nie je dotknuté právo na výmaz. Uvedené právo sa nevzťahuje na spracúvanie, ktoré je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme. Právo uvedené v bode 6.5.1. nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných.

## 6.5.3. Postupy v organizácií COMORRA SERVIS

Dotknutá osoba má právo požiadať o prenos osobných údajov len pri takých osobných údajoch, ktoré poskytla organizácií COMORRA SERVIS na základe súhlasu alebo v prípade, ak je spracúvanie osobných údajov nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je Dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti Dotknutej osoby a spracúvanie sa vykonáva automatizovanými prostriedkami.

Osobné údaje, ktoré spracúva organizácia COMORRA SERVIS na základe zákonnej povinnosti, nemusia byť vydané na základe žiadosti o prenos osobných údajov.

- a. Ak Dotknutá osoba **požiada o prenos svojich osobných údajov v sídle organizácie COMORRA SERVIS alebo na ktorejkoľvek prevádzkarni organizácie:**

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

- Totožnosť Dotknutej osoby musí byť vierohodne zistená a preukázaná, Dotknutá osoba vyplnený formulár „UPLATNENIE si práva Dotknutej osoby“; o skenovaný formulár musí byť zaslaný na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby.
  - Zodpovedná osoba prideliť dokladu poradové číslo, za eviduje do tlačiva na evidenciu žiadostí.
  - Zodpovedná osoba posudzuje oprávnenosť a zákonnosť žiadosti Dotknutej osoby a v prípade ak je žiadosť oprávnená a zákonná Zodpovedná osoba pripraví požadovanú správu, zašle ju Dotknutej osobe e-mailom alebo v tlačenej forme poštou „Do vlastných rúk“.
  - V prípade zamietnutia musí odpoveď Dotknutej osobe obsahovať informáciu, prečo bola žiadosť zamietnutá/nevykonateľná, a možnosť podať sťažnosť dozornému orgánu.
  - Vybavenie žiadosti musí byť vykonané v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od Dotknutej osoby ak táto Smernica neurčuje inak.
  - Zodpovedná osoba oznámi príjemcom osobných údajov ich vymazanie a o príjemcoch bude informovať Dotknutú osobu, ak to Dotknutá osoba bude požadovať.
  - Vybavenie žiadosti musí byť vykonané v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od Dotknutej osoby ak táto smernica neurčuje inak.
- b. Ak Dotknutá osoba **požiada o prenos svojich osobných údajov prostredníctvom listu, e-mailu alebo správy SMS:**
- Každý zamestnanec, ktorý dostane žiadosť formou tlačiva „UPLATNENIE si práva Dotknutou osobou“ od Dotknutej osoby týkajúcu sa spracúvania osobných údajov, takúto žiadosť prepošle na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby.
  - Zodpovedná osoba začne žiadosť spracúvať iba vtedy, ak je totožnosť Dotknutej osoby dôveryhodne preukázaná.
  - Zodpovedná osoba doručení žiadosť Dotknutej osoby zaeviduje pridelením poradového čísla.
  - Zodpovedná osoba posudzuje oprávnenosť a zákonnosť žiadosti Dotknutej osoby a v prípade ak je žiadosť oprávnená a zákonná Zodpovedná osoba pripraví požadovanú správu a zašle ju Dotknutej osobe e-mailom alebo v tlačenej forme poštou „Do vlastných rúk“.
  - V prípade zamietnutia musí odpoveď Dotknutej osobe obsahovať informáciu, prečo bola žiadosť zamietnutá/nevykonateľná, a možnosť podať sťažnosť dozornému orgánu.
- d. Zodpovedná osoba oznámi príjemcom osobných údajov ich vymazanie a o príjemcoch bude informovať Dotknutú osobu, ak to Dotknutá osoba bude požadovať.
- e. Vybavenie žiadosti musí byť vykonané v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od Dotknutej osoby ak táto Smernica neurčuje inak.
- c. Ak chce zamestnanec preniesť svoje osobné údaje, musí tlačivo „UPLATNENIE si práva Dotknutou osobou“ doručiť svojmu priamo nadriadenému alebo doručiť poštou na adresu organizácie COMORRA SERVIS. Priamy nadriadený prepošle žiadosť na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby. Zodpovedná osoba žiadosť riadne zaeviduje pridelením poradového čísla a uvedením dátumu doručenia. Zodpovedná osoba posudzuje oprávnenosť a zákonnosť žiadosti zamestnanca a v prípade ak je žiadosť oprávnená a zákonná, Zodpovedná osoba v súčinnosti s oprávnenou osobou zabezpečí výmaz osobných údajov zamestnanca v evidenciách v ktorých sa osobné údaje nachádzajú v elektronickej forme alebo v printovej podobe.. Zodpovedná osoba oznámi príjemcom osobných údajov ich vymazanie a o príjemcoch bude informovať zamestnanca, ak to zamestnanec bude požadovať. V prípade zamietnutia musí odpoveď zamestnancovi obsahovať informáciu, prečo bola žiadosť zamietnutá/nevykonateľná, a možnosť podať sťažnosť dozornému orgánu. Vybavenie žiadosti musí byť vykonané v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od zamestnanca ak táto smernica neurčuje inak.

Dotknuté osoby majú právo požiadať o prenos osobných údajov priamo inému prevádzkovateľovi, pokiaľ je to technicky realizovateľné. V takom prípade by mal byť príjemca uvedený v žiadosti Dotknutej osoby.

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

## 6.5.4. Prevod osobných údajov na tretie osoby

- a. Všeobecné pravidlo organizácie COMORRA SERVIS znie: osobné údaje sa neprevádzajú na tretie osoby.
- b. Prevod osobných údajov na tretie strany sa uskutočňuje len vtedy, keď o to Dotknutá osoba požiada (napríklad žiadosťou o prenosnosť osobných údajov), poskytne súhlas, existujú právne záväzky na splnenie zmluvných alebo zákonných požiadaviek alebo súdnych rozhodnutí.
- c. Organizácia COMORRA SERVIS môže previesť obchodné údaje a údaje o Dotknutej osobe (vrátane osobných údajov) na dátové centrum zriaďovateľa, mesto Komárno.

## 6.6. Namietat spracúvanie osobných údajov

6.6.1. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka (spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje organizácia COMORRA SERVIS alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody Dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je Dotknutou osobou dieťa) vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedenom právnom základe. Organizácia COMORRA SERVIS nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami Dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

6.6.2. Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely priameho marketingu, Dotknutá osoba má právo kedykoľvek namietat proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, na účely takéhoto marketingu, vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s takýmto priamym marketingom. Ak Dotknutá osoba namieta voči spracúvaniu na účely priameho marketingu, osobné údaje sa už na také účely nesmú spracúvať.

6.6.3. Dotknutá osoba sa výslovne upozorní na právo uvedené v bode 6.6.1 a 6.6.2. najneskôr pri prvej komunikácii s ňou, pričom sa toto právo prezentuje jasne a oddelene od akýchkoľvek iných informácií.

6.6.4. V súvislosti s používaním služieb informačnej spoločnosti a bez ohľadu na smernicu 2002/58/ES môže Dotknutá osoba uplatňovať svoje právo namietat automatizovanými prostriedkami s použitím technických špecifikácií.

6.6.5. Ak sa osobné údaje spracúvajú na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely podľa článku 89 ods. 1 Nariadenia, Dotknutá osoba má právo namietat z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, s výnimkou prípadov, keď je spracúvanie nevyhnutné na plnenie úlohy z dôvodov verejného záujmu.

## 6.6.6. Postupy v COMORRA SERVICE

- d. Ak Dotknutá osoba namieta spracúvanie svojich osobných údajov, **požiada o zjednanie nápravy v sídle organizácie COMORRA SERVIS alebo v ktorejkoľvek prevádzkarni:**
  - Totožnosť Dotknutej osoby musí byť vierohodne zistená a preukázaná, Dotknutá osoba vyplnený formulár „UPLATNENIE si práva Dotknutej osoby“; o skenovaný formulár musí byť zaslaný na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby.
  - Zodpovedná osoba prideli dokladu poradové číslo, za eviduje do tlačiva na evidenciu žiadostí.
  - Zodpovedná osoba posudzuje oprávnenosť a zákonnosť žiadosti Dotknutej osoby a v prípade ak je žiadosť oprávnená a zákonná Zodpovedná osoba pripraví požadovanú správu, zašle ju Dotknutej osobe e-mailom alebo v tlačenej forme poštou „Do vlastných rúk“.
  - V prípade zamietnutia musí odpoveď Dotknutej osobe obsahovať informáciu, prečo bola žiadosť zamietnutá/nevykonateľná, a možnosť podať sťažnosť dozornému orgánu.

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

- Vybavenie žiadosti musí byť vykonané v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od Dotknutej osoby ak táto Smernica neurčuje inak.
  - Zodpovedná osoba oznámi príjemcom osobných údajov ich vymazanie a o príjemcoch bude informovať Dotknutú osobu, ak to Dotknutá osoba bude požadovať.
  - Vybavenie žiadosti musí byť vykonané v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od Dotknutej osoby ak táto smernica neurčuje inak.
- e. Ak Dotknutá osoba namieta spracúvanie svojich osobných údajov **požiada o zjednanie nápravy prostredníctvom listu, e-mailu alebo správy SMS:**
- Každý zamestnanec, ktorý dostane žiadosť od Dotknutej osoby týkajúcu sa spracúvania osobných údajov, takúto žiadosť prepošle na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby.
  - Zodpovedná osoba začne žiadosť spracúvať iba vtedy, ak je totožnosť Dotknutej osoby dôveryhodne preukázaná.
  - Zodpovedná osoba doručenú žiadosť Dotknutej osoby zaeviduje pridelením poradového čísla.
  - Zodpovedná osoba posudzuje oprávnenosť a zákonnosť žiadosti Dotknutej osoby a v prípade ak je žiadosť oprávnená a zákonná Zodpovedná osoba pripraví požadovanú správu a zašle ju Dotknutej osobe e-mailom alebo v tlačenej forme poštou „Do vlastných rúk“.
  - V prípade zamietnutia musí odpoveď Dotknutej osobe obsahovať informáciu, prečo bola žiadosť zamietnutá/nevykonateľná, a možnosť podať sťažnosť dozornému orgánu.
  - Zodpovedná osoba oznámi príjemcom osobných údajov ich vymazanie a o príjemcoch bude informovať Dotknutú osobu, ak to Dotknutá osoba bude požadovať.
  - Vybavenie žiadosti musí byť vykonané v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od Dotknutej osoby ak táto Smernica neurčuje inak.
- d. Ak zamestnanec namieta spracúvanie svojich osobných údajov, musí tlačivo „UPLATNENIE si práva Dotknutou osobou“ doručiť svojmu priamo nadriadenému alebo doručiť poštou na adresu organizácie COMORRA SERVIS. Priamy nadriadený prepošle žiadosť na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby. Zodpovedná osoba žiadosť riadne zaeviduje pridelením poradového čísla a uvedením dátumu doručenia. Zodpovedná osoba posudzuje oprávnenosť a zákonnosť žiadosti zamestnanca a v prípade ak je žiadosť oprávnená a zákonná, Zodpovedná osoba v súčinnosti s oprávnenou osobou zabezpečí výmaz osobných údajov zamestnanca v evidenciách v ktorých sa osobné údaje nachádzajú v elektronickej forme alebo v printovej podobe.. Zodpovedná osoba oznámi príjemcom osobných údajov ich vymazanie a o príjemcoch bude informovať zamestnanca, ak to zamestnanec bude požadovať. V prípade zamietnutia musí odpoveď zamestnancovi obsahovať informáciu, prečo bola žiadosť zamietnutá/nevykonateľná, a možnosť podať sťažnosť dozornému orgánu. Vybavenie žiadosti musí byť vykonané v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od zamestnanca ak táto smernica neurčuje inak.

## 6.7. Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania

6.7.1. Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú.

6.7.2. Bod 6.7.1. sa neuplatňuje, ak je rozhodnutie:

- a. nevyhnutné na uzavretie alebo plnenie zmluvy medzi Dotknutou osobou a organizáciou COMORRA SERVIS,
- b. povolené právom Únie alebo právom Slovenskej republiky a ktorým sa zároveň stanovujú aj vhodné opatrenia zaručujúce ochranu práv a slobôd a oprávnených záujmov Dotknutej osoby, alebo
- c. založené na výslovnom súhlase Dotknutej osoby.

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

V prípadoch uvedených v písm. a) a c) COMORRA SERVIS vykoná vhodné opatrenia na ochranu práv a slobôd a oprávnených záujmov Dotknutej osoby, a to aspoň práva na ľudský zásah zo strany organizácie COMORRA SERVIS, práva vyjadriť svoje stanovisko a práva napadnúť rozhodnutie.

Vyššie uvedené rozhodnutia (6.7.1) sa nesmú zakladať na osobitných kategóriách osobných údajov okrem prípadov, ak Dotknutá osoba vyjadrila výslovný súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel alebo spracúvanie je nevyhnutné z dôvodu verejného záujmu a súčasne sú zavedené vhodné opatrenia na zaručenie práv a oprávnených záujmov Dotknutej osoby.

## 6.8. Kedykoľvek odvolať svoj súhlas

6.8.1. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov, ktoré sa jej týkajú. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním; pred poskytnutím súhlasu musí byť Dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Dotknutá osoba môže súhlas odvolať rovnakým spôsobom, akým súhlas udelila.

6.8.2. COMORRA SERVIS po odvolaní súhlasu Dotknutou osobou ukončí spracúvanie osobných údajov na účel na ktorý bol udelený súhlas odvolaný.

6.8.3. Dotknutá osoba môže odvolať súhlas na kontaktné údaje uvedené v Informačnom memorande.

## 6.8.4. Postupy v COMORRA SERVICE

- a. Ak Dotknutá osoba **odvolá súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov v sídle organizácie COMORRA SERVIS alebo na ktorejkoľvek prevádzkarni:**
- Totožnosť Dotknutej osoby musí byť vierohodne zistená a preukázaná, Dotknutá osoba vyplnený formulár „UPLATNENIE si práva Dotknutej osoby“; o skenovaný formulár musí byť zaslaný na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby.
  - Zodpovedná osoba prideliť dokladu poradové číslo, za eviduje do tlačiva na evidenciu žiadostí.
  - Organizácia COMORRA SERVIS bezodkladne ukončí spracúvanie osobných údajov na účel na ktorý bol udelený súhlas odvolaný a Zodpovedná osoba potvrdí uvedenú skutočnosť Dotknutej osobe.
- f. Ak Dotknutá osoba odvolá súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov **prostredníctvom listu, e-mailu alebo správy SMS:**
- Každý zamestnanec, ktorý dostane žiadosť od Dotknutej osoby týkajúcu sa spracúvania osobných údajov, takúto žiadosť prepošle na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby.
  - Zodpovedná osoba začne žiadosť spracúvať iba vtedy, ak je totožnosť Dotknutej osoby dôveryhodne preukázaná.
  - Zodpovedná osoba doručení žiadosť Dotknutej osoby zaeviduje pridelením poradového čísla.
  - Organizácia COMORRA SERVIS bezodkladne ukončí spracúvanie osobných údajov na účel na ktorý bol udelený súhlas odvolaný a Zodpovedná osoba potvrdí uvedenú skutočnosť Dotknutej osobe.
- e. Ak zamestnanec odvolá súhlas so spracúvaním osobných údajov, musí tlačivo „UPLATNENIE si práva Dotknutou osobou“ vyplniť a doručiť svojmu priamo nadriadenému alebo doručiť poštou na adresu organizácie COMORRA SERVIS. Priamy nadriadený prepošle žiadosť na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby. Zodpovedná osoba žiadosť riadne zaeviduje pridelením poradového čísla a uvedením dátumu doručenia. Zodpovedná osoba bezodkladne prijme opatrenia na ukončenie spracúvania osobných údajov na účel na ktorý bol udelený súhlas odvolaný. O vykonanom opatrení informuje Zodpovednú osobu listom zaslaným na adresu pobytu alebo e-mailovou správou.

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

## 6.9. Zastavenie priameho marketingu

6.9.1. Dotknutá osoba môže kedykoľvek zastaviť priamy marketing. V každom e-maile alebo správe SMS týkajúcej sa priameho marketingu musí mať možnosť odhlásiť sa z odoberania takýchto e-mailov alebo správ.

6.9.2. Dotknutá osoba môže tiež použiť akýkoľvek iný komunikačný kanál, aby organizácií COMORRA SERVIS oznámila svoju žiadosť o zastavenie priameho marketingu. Postup na vybavovanie žiadostí Dotknutej osoby je rovnaký ako postup opísaný v bode 6.8.4.

6.9.3. Vedúci Oddelenia marketingu alebo iného oddelenia, ktoré posiela správy týkajúce sa priameho marketingu Dotknutým osobám, je zodpovedný za to, aby bol pracovný proces zorganizovaný spôsobom, aby bola vždy používaná aktualizovaná databáza Dotknutých osôb.

## 6.10. Právo podať návrh na začatie konania

6.10.1. Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania podľa ust. § 100 Zákona na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 4826/12, 820 07 Bratislava, Slovenská republika, [www.dataprotection.gov.sk](http://www.dataprotection.gov.sk).

6.10.2. Tlačivo „Uplatnenie si práva dotknutej osoby“ tvorí Prílohu č. 2 tejto smernice.

## J. POVINNÉ INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

### 7.1. Informácie, ktoré sa majú poskytovať pri získavaní osobných údajov od Dotknutej osoby

7.1.1. V prípadoch, keď sa od Dotknutej osoby získavajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, poskytnie organizácia COMMORA SERVIS pri získavaní osobných údajov Dotknutej osobe všetky tieto informácie:

- a. totožnosť a kontaktné údaje organizácie, a v príslušných prípadoch zástupcu organizácie COMMORA SERVIS;
- b. kontaktné údaje prípadnej Zodpovednej osoby;
- c. účely spracúvania, na ktoré sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania;
- d. ak sa spracúvanie zakladá na článku 6 ods. 1 písm. f), Nariadenia, oprávnené záujmy, ktoré sleduje organizácia COMMORA SERVIS, alebo tretia strana;
- e. príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov, ak existujú;
- f. v relevantnom prípade informácia o tom, že organizácia COMMORA SERVIS zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii a informácia o existencii alebo neexistencii rozhodnutia Komisie o primeranosti alebo, v prípade prenosov uvedených v článku 46 alebo 47 či v článku 49 ods. 1 druhom pod odseku odkaz na primerané alebo vhodné záruky a prostriedky na získanie ich kópie, alebo kde boli poskytnuté.

7.1.2. Okrem informácií, ktoré sa uvádzajú v bode 7.1.1., COMMORA SERVIS poskytne Dotknutej osobe pri získavaní osobných údajov tieto ďalšie informácie, ktoré sú potrebné na zabezpečenie spravodlivého a transparentného spracúvania:

- a. dobu uchovávania osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie;
- b. existencia práva požadovať od organizácie COMMORA SERVIS prístup k osobným údajom týkajúcich sa Dotknutej osoby a práva na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietat' proti spracúvaniu, ako aj práva na prenosnosť údajov;

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

- c. ak je spracúvanie založené na súhlase Dotknutej osoby existencia práva kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním;
- d. právo podať sťažnosť dozornému orgánu;
- e. informácia o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj možné následky neposkytnutia takýchto údajov;
- f. existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného v článku 22 ods. 1 a 4 Nariadenia, a aspoň v týchto prípadoch zmysluplné informácie o použítom postupe, ako aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre Dotknutú osobu.

Ak má COMMORA SERVIS v úmysle ďalej spracúvať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli získané, poskytne Dotknutej osobe pred takýmto ďalším spracúvaním informácie o tomto inom účele a ďalšie relevantné informácie uvedené v odseku 7.1.2. Body 7.1.1 a 7.1.2 sa neuplatňujú v rozsahu, v akom Dotknutá osoba už má dané informácie. **Informačné memorandum** je **Prílohou č.3** tejto Smernice.

## 7.2. Informácie, ktoré sa majú poskytnúť, ak osobné údaje neboli získané od Dotknutej osoby

7.2.1. Ak osobné údaje neboli získané od Dotknutej osoby, COMMORA SERVIS poskytne Dotknutej osobe tieto informácie:

- a. totožnosť a kontaktné údaje organizácie a v príslušných prípadoch zástupcu organizácie COMMORA SERVIS;
- b. kontaktné údaje prípadnej Zodpovednej osoby;
- c. účely spracúvania, na ktoré sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania;
- d. kategórie dotknutých osobných údajov;
- e. príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov, ak existujú
- f. v relevantnom prípade informácia, že COMMORA SERVIS zamýšľa preniesť osobné údaje príjemcovi v tretej krajine alebo medzinárodnej organizácii a informácia o existencii alebo neexistencii rozhodnutia Komisie o primeranosti alebo, v prípade prenosov uvedených v článku 46 alebo 47 či v článku 49 ods. 1 druhom pod-odseku Nariadenia odkaz na primerané alebo vhodné záruky a prostriedky na získanie ich kópie, alebo kde boli poskytnuté.

7.2.2. Okrem informácií uvedených v bode 7.2.1. COMMORA SERVIS poskytne Dotknutej osobe tieto ďalšie informácie potrebné na zabezpečenie spravodlivého a transparentného spracúvania so zreteľom na Dotknutú osobu

- a. doba uchovávanía osobných údajov, alebo ak to nie je možné, kritériá na jej určenie;
- b. ak sa spracúvanie zakladá na článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, oprávnené záujmy, ktoré sleduje COMMORA SERVIS alebo tretia strana;
- c. existencia práva požadovať od organizácie COMMORA SERVIS prístup k osobným údajom týkajúcim sa Dotknutej osoby a práva na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, a práva namietať proti spracúvaniu, ako aj práva na prenosnosť údajov;
- d. ak je spracúvanie založené na súhlase Dotknutej osoby, existencia práva kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním;
- e. právo podať sťažnosť dozornému orgánu;
- f. z akého zdroja pochádzajú osobné údaje, prípadne informácie o tom, či údaje pochádzajú z verejne prístupných zdrojov;
- g. existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného v článku 22 ods. 1 a 4 Nariadenia a aspoň v týchto prípadoch zmysluplné informácie o použítom postupe, ako aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu.



# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

- 7.2.3. COMMORA SERVIS poskytne informácie uvedené v odsekoch 7.2.1 a 7.2.2:
- v primeranej lehote po získaní osobných údajov, najneskôr však do jedného mesiaca, pričom zohľadní konkrétne okolnosti, za ktorých sa osobné údaje spracúvajú;
  - ak sa osobné údaje majú použiť na komunikáciu s Dotknutou osobou, najneskôr v čase prvej komunikácie s touto Dotknutou osobou; alebo
  - ak sa predpokladá poskytnutie osobných údajov ďalšiemu príjemcovi, najneskôr vtedy, keď sa osobné údaje prvýkrát poskytnú.

Ak má COMMORA SERVIS v úmysle ďalej spracúvať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli osobné údaje získané, poskytne Dotknutej osobe pred takýmto ďalším spracúvaním informácie o tomto inom účele a akékoľvek ďalšie relevantné informácie uvedené v odseku 7.2.2.

- 7.2.4. Body 7.2.1 až 7.2.3 sa neuplatňujú v rozsahu, v akom:
- Dotknutá osoba má už dané informácie;
  - sa poskytovanie takýchto informácií ukáže ako nemožné, alebo by si vyžadovalo neprimerané úsilie, najmä v prípade spracúvania na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely, na ktoré sa vzťahujú podmienky a záruky podľa článku 89 ods. 1 Nariadenia, alebo pokiaľ je pravdepodobné, že povinnosť uvedená v bode 7.2.1. znemožní alebo závažným spôsobom sťažuje dosiahnutie cieľov takéhoto spracúvania. V takých prípadoch prijme COMMORA SERVIS vhodné opatrenia na ochranu práv a slobôd a oprávnených záujmov Dotknutej osoby vrátane sprístupnenia daných informácií verejnosti;
  - sa získanie alebo poskytnutie výslovne stanovuje v práve Únie alebo v práve Slovenskej republiky, a v ktorom sa stanovujú primerané opatrenia na ochranu oprávnených záujmov Dotknutej osoby; alebo
  - v prípade, keď osobné údaje musia zostať dôverné na základe povinnosti zachovávaného profesijného tajomstva upravenej právom Únie alebo právom Slovenskej republiky vrátane povinnosti zachovávať mlčanlivosť vyplývajúcej zo štatútu.

## K. SPRACÚVANIE NA ZÁKLADE SÚHLASU DOTKNUTEJ OSOBY

- 8.1. Súhlas Dotknutej osoby je akýkoľvek slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle Dotknutej osoby, ktorým formou vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu vyjadruje súhlas so spracúvaním osobných údajov, ktoré sa jej týka.
- 8.2. Ak je spracúvanie založené na súhlase, organizácia COMMORA SERVIS musí vedieť preukázať, že Dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov.
- 8.3. Ak dá Dotknutá osoba súhlas v rámci písomného vyhlásenia, ktoré sa týka aj iných skutočností, žiadosť o vyjadrenie súhlasu musí byť predložená tak, aby bola jasne odlíšiteľná od týchto iných skutočností, v zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme a formulovaná jasne a jednoducho. Akákoľvek časť takéhoto vyhlásenia, ktorá predstavuje porušenie Nariadenia, nie je záväzná.
- 8.4. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Odvolanie súhlasu musí byť také jednoduché ako jeho poskytnutie.

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno  
/ ako prevádzkovateľ /

---

- 8.5. Pri posudzovaní, či bol súhlas poskytnutý slobodne, sa v čo najväčšej miere okrem iného zohľadní skutočnosť, či sa plnenie zmluvy vrátane poskytnutia služby podmieňuje súhlasom so spracúvaním osobných údajov, ktorý nie je na plnenie tejto zmluvy nevyhnutný.
- 8.6. **Postupy v organizácii COMMORA SERVIS**
- 8.6.1. COMMORA SERVIS spracúva osobné údaje Dotknutej osoby na základe súhlasu napríklad v prípade ponúkania služieb organizácie COMMORA SERVIS ; ide predovšetkým o šírenie obchodnej činnosti organizácie a to hlavne zverejňovaním fotografií z jednotlivých oblastí ponúkaných služieb rôznymi kanálmi vrátane elektronických prostriedkov (e-mail, SMS, zverejňovanie na webovej stránke organizácie, sociálnych sieťach, vývesnej tabule organizácie ), okrem priameho marketingu. Vzor súhlasu Dotknutej osoby je uvedený v Prílohe č. 4 „**SÚHLAS dotknutej osoby**“, a Príloha č. 5 „**INFORMÁCIE o spracúvaní osobných údajov na základe súhlasu**“. Príloha č.4 je spracovaná v tlačenej podobe a Príloha č. 5 je zverejnená na webovej stránke spoločnosti v časti GDPR.
- 8.6.2. Dotknutá osoba sa požiada o vyplnenie formulára súhlasu a jeho podpísanie. Vyplnený formulár musí byť pridaný k údajom Dotknutej osoby v databáze / osobnom spise. COMMORA SERVIS je povinná uchovávať súhlas Dotknutej osoby ako dôkaz.

## L. SPRACÚVANIE NA ZÁKLADE OPRÁVNENÉHO ZÁUJMU

- 9.1. Spracúvanie na základe oprávneného záujmu je možné iba vtedy, ak spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje COMMORA SERVIS alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody Dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je Dotknutou osobu dieťa
- 9.2. Spracúvanie na základe oprávneného záujmu vyžaduje, aby organizácia COMMORA SERVIS vykonal príslušný test oprávneného záujmu – „Balančný test“, a riadne takýto test zdokumentoval. Test sa vykoná v nasledujúcich krokoch:
- Krok 1: Posúdenie, ktorý právny dôvod sa môže potenciálne uplatniť;
- Krok 2: Kvalifikovanie záujmu ako „oprávneného“ alebo „neoprávneného“;
- Krok 3: Určenie, či je spracúvanie nevyhnutné na dosiahnutie sledovaného záujmu;
- Krok 4: Stanovenie predbežnej vyváženosti posúdením toho, či je záujem organizácie COMMORA SERVIS prevážaný základnými právami alebo záujmami Dotknutých osôb;
- Krok 5: Stanovenie konečnej vyváženosti zohľadnením dodatočných záruk;
- Krok 6: Preukázanie dodržiavania a zabezpečenie transparentnosti (vedenie dokumentácie a informovanie Dotknutej osoby)
- 9.3. **Metodológia posúdenia oprávnených záujmov**  
Podstatnou časťou inštitútu oprávnených záujmov je dosiahnutie rovnováhy medzi záujmami spoločnosti OCS ako prevádzkovateľa alebo tretej osoby a právami a slobodami jednotlivca. Ak sa chce spoločnosť OCS pri spracúvaní osobných údajov dovoliť oprávnených záujmov, musí vykonať náležité posúdenie oprávnených záujmov. Pri vykonaní posúdenia musí prevádzkovateľ dosiahnuť rovnováhu medzi svojim právom spracúvať osobné údaje a právami jednotlivca na ochranu údajov.
- 9.3.1. **Posúdenie oprávnených záujmov je založené na (i) teste oprávnenosti, (ii) teste nevyhnutnosti a (iii) teste rovnováhy; každý z nich je založený na súbore otázok.**

Tieto otázky boli naformulované s ohľadom na najdôležitejšie aspekty príslušnej zložky. Výsledok posúdenia oprávneného záujmu závisí od odpovedí na tieto otázky. Každá odpoveď je vyhodnotená. Pre

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

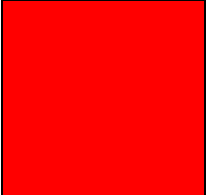
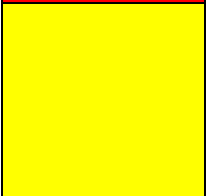

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

Ľahšie pochopenie sú tieto vyhodnotenia v nasledujúcej analýze označené farebne: červená, žltá alebo zelená.

- Ak je príslušné vyhodnotenie označené červenou alebo žltou farbou, znamená to, že CS musí venovať väčšiu pozornosť potenciálnym konfliktom s právami na súkromie Dotknutej osoby a svojimi vlastnými oprávnenými záujmami. Takéto konflikty musia byť zmiernené primeranými bezpečnostnými opatreniami uplatňovanými na takéto spracúvanie. Vyšší podiel červených a žltých vyhodnotení v teste znamená, že sú potrebné hlbšie úvahy a účinnejšie opatrenia na obmedzenie možného vystavenia sa právam na súkromie Dotknutej osoby.
- Ak je vyhodnotenie označené zelenou farbou, znamená to, že zásah do súkromia Dotknutej osoby je malý a pravdepodobne bude na účely tohto posúdenia oprávnené. Pri vyhodnocovaní výsledku posúdenia sa zohľadňuje celkový pomer vyhodnotenia a aspekty spracúvania.

| Farba   | Vyhodnotenie   |
|---|--|
|   | Práva na súkromie Dotknutej osoby sú pravdepodobne dotknuté a potenciálne prevažujú nad právami prevádzkovateľa (alebo tretej osoby). Prevádzkovateľ musí klásť väčší dôraz na posúdenie oprávnených záujmov a opatrenia na dosiahnutia rovnováhy práv Dotknutej osoby.                                  |
|  | Práva na súkromie Dotknutej osoby by mohli byť dotknuté a potenciálne prevažovať nad právami prevádzkovateľa (alebo tretej osoby). Prevádzkovateľ musí zvážiť možný konflikt medzi právami strán posúdenia oprávnených záujmov a opatreniami na dosiahnutia rovnováhy práv Dotknutej osoby.              |
|  | Práva na súkromie Dotknutej osoby sú pravdepodobne dotknuté v minimálnom rozsahu. Práva prevádzkovateľa (alebo tretej osoby) prevažujú nad právami Dotknutej osoby. Prevádzkovateľ musí klásť väčší dôraz na posúdenie oprávnených záujmov a prostriedkov na dosiahnutia rovnováhy práv Dotknutej osoby. |

## 9.3.2. Test oprávnenosti: sledujete oprávnený záujem ?

Cieľom testu účelu je identifikovať a definovať záujem organizácie COMMORA SERVIS na spracúvaní osobných údajov. Posudzované otázky sú tieto:

- **Aký je účel spracovateľskej operácie – definovať oprávnený záujem**

## 9.3.3. Test nevyhnutnosti: je spracúvanie nevyhnutné na tento účel?

Pri teste nevyhnutnosti sa zohľadňujú dve hlavné otázky:

- **Je možné dosiahnutie účelu iným spôsobom ako spracúvaním osobných údajov?**
- **Je po treba všetkých údajov, ktoré chcem spracúvať na dosiahnutie účelu?**

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

## 9.3.4. Test vyváženosti: prevažujú záujmy jednotlivca nad oprávneným záujmom?

Test vyváženosti je založený na troch kľúčových otázkach, ktoré sa môžu v rámci vyhodnotenia zodpovedať spolu alebo voliteľne v závislosti od vhodnosti pre konkrétny typ spracúvania.

- **Aká je povaha dotknutých záujmov ?**
  - Môže dotknutá osoba primerane očakávať, že o nej budeme konkrétny údaj spracúvať?
  - Zohľadňuje sa typ údajov, ktoré sa spracúvajú?
  - V koho prospech smeruje oprávnený záujem ?
- **Aký je dopad spracúvania na Dotknutú osobu?**
  - Hrozí škoda alebo strata pri spracúvaní OÚ?
  - Hrozí riziko úniku OÚ?
  - Budú sa OÚ zverejňovať?
  - Bude sa vykonávať profilovanie?
  - Jedná sa o osobitne chránené Dotknuté osoby ( deti )?
- **Aké je zabezpečenie aby nedošlo k narušeniu ochrany?**
  - Ako sú OÚ chránené, zabezpečené?
  - Budú osobné údaje anonymizované / pseudonymizované?

Výsledky testu tvoria **Prílohu č. 6 „TEST oprávneného záujmu“**, iba elektronická verzia.

## 9.4. Organizácia COMMORA SERVIS spracúva osobné údaje Dotknutej osoby na základe oprávneného záujmu napríklad v nasledujúcich prípadoch:

- a. Vedenie evidencie zmlúv a prehľadu zmluvných strán z uzatvorených zmluvných vzťahov medzi prevádzkovateľom a dodávateľmi služieb, nájomcami priestorov, evidencie autorských zmlúv, zmlúv na reklamy,
- b. Monitorovanie priestorov prístupných verejnosti,
- c. Evidencia užívateľov dlhodobého parkovacie systému mesta
- d. Kopírovanie dokladov totožností

## M. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV JE NEVYHNUTNÉ NA SPLNENIE ZÁKONNEJ POVINNOSTI ORGANIZÁCIE COMMORA SERVIS

### 10.1. Organizácia COMMORA SERVIS spracúva osobné údaje Dotknutej osoby ak je to nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti napríklad v nasledujúcich prípadoch:

- BOZP, PO - Účelom je zákonná povinnosť prevádzkovateľa vykonávať školenia z BOZP a PO , viesť evidenciu osôb absolvujúcich školenie z BOZP, spracovávať záznamu o registrovanom úraze, viesť evidenciu iných úrazov ako pracovných, spracúvať správy pre OČ v TK v prípade ak úraz bol spáchaný trestným činom.
- Agenda súvisiaca s Oznamovaním o protispoločenskej činnosti - účelom spracúvania OÚ je príjem podnetov, šetrenie obsahu a vybavenie podnetu o protispoločenskej činnosti
- Pracovná zdravotná služba - Evidencia vstupných lekárskech prehliadok, posúdenie vplyv pracovného prostredia na zdravie zamestnancov, posudzovanie zdravotného rizika, evidencie ambulantného rekondičného pobytu, zabezpečenie zdravotného dohľadu pre zamestnancov

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

- Slobodný prístup k informáciám - účelom je poskytnutie informácií pre žiadateľov na základe platného zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
- PaM - plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni
- PaM - plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej povinnosti

10.2. Uvedené povinnosti (10.1) vyplývajú napríklad z nasledujúcich právnych predpisov:

- zákon č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení,
- zákon č. 171/2005 Z.z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení.

## N. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV JE NEVYHNUTNÉ NA PLNENIE ZMLUVY, KTOREJ ZMLUVNOU STRANOU JE DOTKNUTÁ OSOBA, ALEBO ABY SA NA ZÁKLADE ŽIADOSTI DOTKNUTEJ OSOBY VYKONALI OPATRENIA PRED UZATVORENÍM ZMLUVY

11.1. COMMORA SERVIS spracúva osobné údaje Dotknutej osoby ak je to nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je Dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti Dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy; napríklad v nasledujúcich prípadoch:

- jedná sa predovšetkým o plnenie zmluvy medzi organizáciou COMMORA SERVIS a Dotknutou osobou. Osobné údaje sú potrebné okrem iného na to, aby bolo možné uzatvoriť zmluvu bez neprímeraných právnych rizík vrátane rokovania o uzatvorení alebo zmene zmluvy s Dotknutou osobou.

## O. MATRICA VYBAVOVANIA ŽIADOSTÍ DOTKNUTEJ OSOBY

12.1.

|  | Žiadosť o opravu  | Žiadosť o prístup  | Žiadosť o obmedzenie | Žiadosť o výmaz | Žiadosť o prenos |
|--|---|--|----------------------|-----------------|------------------|
| V sídle organizácie COMMORA Se           | Identifikujte, prijmite spätnú väzbu od Dotknutej osoby, opravte chybu v súčasnosti so Zodpovednou osobou | Identifikujte, prijmite spätnú väzbu od Dotknutej osoby, pošlite Zodpovednej osobe |                      |                 |                  |
| Prostredníctvom e-mailu alebo správy SMS | Pošlite Zodpovednej osobe   |  |                      |                 |                  |
|  |   |  |                      |                 |                  |

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno  
/ ako prevádzkovateľ /

|                |   |
|----------------|---|
| Listom         | Oskenujte a pošlite Zodpovednej osobe         |
| Telefonicky    | Poskytnite kontaktné údaje Zodpovednej osobe. |
| Od zamestnanca | Odošlite písomnú žiadosť Zodpovednej osobe    |

## 12.2. Časová os vybavovania žiadostí

### 12.2.1.

COMMORA SERVIS poskytne informácie o opatreniach, ktoré prijala v súvislosti so žiadosťou Dotknutej osoby bez zbytočného odkladu a v každom prípade do 30 dní od doručenia žiadosti. Uvedená lehota sa môže v prípade potreby predĺžiť o 60 dní, pričom sa zohľadní komplexnosť žiadosti a ich počet. COMMORA SERVIS informuje o každom takomto predĺžení Dotknutú osobu do jedného mesiaca od doručenia žiadosti spolu s dôvodmi zmeškania lehoty.

### 12.2.2.

Lehota na spracovanie hlásenia o porušení ochrany osobných údajov je 72 hodín („Ohlasovanie porušení ochrany osobných údajov“).

### 12.2.3.

Každý zamestnanec musí okamžite preposlať všetky žiadosti doručené od Dotknutých osôb Zodpovednej osobe. V prípade, že sa zamestnanec dozvie o porušení ochrany osobných údajov alebo o potenciálnom porušení, okamžite o tom musí upovedomiť Zodpovednú osobu.

## 13.2. Postup vybavovania žiadosti

- a. Žiadosť **podaná v sídle organizácie COMMORA SERVIS:**
  - Totožnosť Dotknutej osoby sa overuje na základe platného dokladu,
  - Dotknutá osoba vyplnený formulár „UPLATNENIE si práva Dotknutou osobou“.
  - Oskenovaný formulár musí byť zaslaný na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby. Dotknutá osoba musí vo formulári špecifikovať, k akým procesom smeruje jej žiadosť - chce (vidieť, opraviť, vymazať, preniesť, obmedziť)
- b. Žiadosť **podaná telefonicky, prostredníctvom listu, e-mailu, správy SMS**
  - Každý zamestnanec, ktorý dostane žiadosť od Dotknutej osoby týkajúcu sa spracúvania osobných údajov, takúto žiadosť prepošle na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby, ktorá v prípade nedostatkov žiadosti kontaktuje Dotknutú osobu a informuje ju o správnych spôsoboch podania žiadosti.
  - Vybavenie žiadosti musí byť Dotknutej osobe oznámené v lehote 30 dní odo dňa prijatia žiadosti od Dotknutej osoby
- c. Ak chce zamestnanec podať žiadosť, musí ju doručiť svojmu priamemu nadriadenému alebo poštou na adresu COMMORA SERVIS. Priamy nadriadený prepošle žiadosť na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby. Zodpovedná osoba žiadosť v zákonom stanovenej lehote vybaví a písomne oznámi výsledok vybavenia žiadosti zamestnancovi (v kópii pre priameho nariadeného).

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

## **P. OHLASOVANIE PORUŠENÍ OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV**

### **14.1. Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov Úradu**

- 14.1.1. V prípade porušenia ochrany osobných údajov organizácia COMMORA SERVIS bez zbytočného odkladu a podľa možnosti najneskôr do 72 hodín po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvedela, oznámi porušenie ochrany osobných údajov Úradu s výnimkou prípadov, keď nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva a slobody fyzických osôb. Ak oznámenie nebolo Úradu predložené do 72 hodín, pripojí sa k nemu zdôvodnenie omeškania.
- 14.1.2. Sprostredkovateľ podá organizácií COMMORA SERVIS oznámenie bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení ochrany osobných údajov dozvedel.
- 14.1.3. Oznámenie podľa bodu 14.1.1. musí obsahovať aspoň:
- opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch
  - meno/názov a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií
  - opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov;
  - opis opatrení prijatých alebo navrhovaných organizáciou COMMORA SERVIS s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrenia na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.
- 14.1.4. V rozsahu, v akom nie je možné poskytnúť informácie súčasne, možno informácie poskytnúť vo viacerých etapách bez ďalšieho zbytočného odkladu.
- 14.1.5. COMMORA SERVIS zdokumentuje každý prípad porušenia ochrany osobných údajov vrátane skutočností spojených s porušením ochrany osobných údajov, jeho následky a prijaté opatrenia na nápravu. Uvedená dokumentácia musí umožniť Úradu overiť súlad s týmto článkom.

### **14.2. Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov Dotknutej osobe**

- 14.2.1. V prípade porušenia ochrany osobných údajov, ktoré pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, COMMORA SERVIS bez zbytočného odkladu oznámi porušenie ochrany osobných údajov Dotknutej osobe.
- 14.2.2. Oznámenie dotknutej osobe uvedené v bode 14.2.1. tohto článku obsahuje jasne a jednoducho formulovaný opis povahy porušenia ochrany osobných údajov a aspoň informácie a opatrenia uvedené v článku 33 ods. 3 písm. b), c) a d) Nariadenia.
- 14.2.3. Oznámenie dotknutej osobe uvedené v bode 14.2.1. sa nevyžaduje, ak je splnená ktorákoľvek z týchto podmienok:
- Organizácia COMMORA SERVIS prijala primerané technické a organizačné ochranné opatrenia a tieto opatrenia uplatnil na osobné údaje, ktorých sa porušenie ochrany osobných údajov týka, a to najmä tie opatrenia, na základe ktorých sú osobné údaje nečitateľné pre všetky osoby, ktoré nie sú oprávnené mať k nim prístup, ako je napríklad šifrovanie;
  - Organizácia COMMORA SERVIS prijala následné opatrenia, ktorými sa zabezpečí, že vysoké riziko pre práva a slobody dotknutých osôb uvedené v bode 14.2.1 pravdepodobne už nebude mať dôsledky

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

14.2.4. Ak organizácia COMMORA SERVIS ešte porušenie ochrany osobných údajov neoznámila Dotknutej osobe, Úrad môže po zvážení pravdepodobnosti porušenia ochrany osobných údajov vedúceho k vysokému riziku požadovať, aby tak urobila, alebo môže rozhodnúť, že je splnená niektorá z podmienok uvedených v bode 14.2.3.

## 14.3. Postupy v organizácií COMMORA SERVIS

- a. Oprávnená osoba je povinná ihneď emailom informovať Zodpovednú osobu, keď dôjde k porušeniu ochrany osobných údajov alebo k možnosti jej porušenia.
- b. Porušenie ochrany osobných údajov, ktoré predstavujú riziko pre fyzické osoby, môže nastať v dôsledku straty alebo krádeže osobných údajov.
- c. Zodpovedná osoba rozhoduje v každom jednotlivom prípade o tom, či došlo k porušeniu a či ide o riziko a či je oznámenie nevyhnutné.
- d. Zodpovedná osoba vyplní „**Hlásenie o porušení ochrany osobných údajov**“ tvorí **Prílohu č.7**, skoorinuje ho s konateľom, podpíše ho a zašle na adresu Úradu.
- e. Oznámenie ako aj povaha porušenia ochrany osobných údajov musia byť opísané jasným a zrozumiteľným jazykom. Oznámenie sa nevyžaduje v prípade, ak boli údaje zašifrované alebo organizácia COMMORA SERVIS prijala ďalšie opatrenia, ktoré zabezpečia, že vysoké riziko už nebude pravdepodobne uskutočnené.
- f. V prípade, že by priame oznámenie o porušení Dotknutej osobe údajov znamenalo vynaloženie neprimeraného úsilia, malo by sa vykonať verejné oznámenie alebo podobné opatrenie, prostredníctvom ktorého budú dotknuté osoby informované rovnako účinným spôsobom.
- g. Zodpovedná osoba v „Registri porušení“ zdokumentuje akékoľvek porušenie ochrany osobných údajov, ktoré pozostáva z faktov, ich účinkov a prijatých nápravných opatrení.

## Q. POSÚDENIE VPLYVU NA OCHRANU OSOBNÝCH ÚDAJOV

15.1. Ak typ spracúvania, najmä s využitím nových technológií a s ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, organizácia COMMORA SERVIS pred spracúvaním vykoná posúdenie vplyvu plánovaných spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov. Pre súbor podobných spracovateľských operácií, ktoré predstavujú podobné vysoké riziká, môže byť dostatočné jedno posúdenie. Organizácia COMMORA SERVIS sa počas vykonávania posúdenia vplyvu na ochranu údajov radí so Zodpovednou osobou.

15.2. Posúdenie vplyvu na ochranu údajov uvedené v bode 15.1. sa vyžaduje najmä v prípadoch:

- a. systematického a rozsiahleho hodnotenia osobných aspektov týkajúcich sa fyzických osôb, ktoré je založené na automatizovanom spracúvaní vrátane profilovania a z ktorého vychádzajú rozhodnutia s právnymi účinkami týkajúcimi sa fyzickej osoby alebo s podobne závažným vplyvom na ňu;
- b. spracúvania vo veľkom rozsahu osobitných kategórií údajov**
- c. systematického monitorovania verejne prístupných miest vo veľkom rozsahu.**

15.3. Úrad vypracuje a zverejní zoznam tých spracovateľských operácií, ktoré podliehajú požiadavke na posúdenie vplyvu na ochranu údajov podľa bodu 15.1.

15.4. Úrad môže stanoviť a zverejniť aj zoznam spracovateľských operácií, v prípade ktorých sa nevyžaduje posúdenie vplyvu na ochranu údajov.

15.5. „**Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov**“ tvorí **Prílohu č. 8** tejto smernice /iba elektronická verzia /.



# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

## R. SPROSTREDKOVATEĽ

- 16.1. Ak sa má spracúvanie uskutočniť v mene organizácie COMMORA SERVIS, využívajú sa len sprostredkovatelia poskytujúci dostatočné záruky na to, že majú prijaté primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky tohto nariadenia a aby sa zabezpečila ochrana práv Dotknutej osoby.
- 16.2. Sprostredkovateľ nezapojí ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného alebo všeobecného písomného povolenia organizácie COMMORA SERVIS. V prípade všeobecného písomného povolenia sprostredkovateľ informuje organizáciu o akýchkoľvek zamýšľaných zmenách v súvislosti s pridaním alebo nahradením ďalších sprostredkovateľov, čím sa zabezpečí, že organizácia COMMORA SERVIS bude mať možnosť namietat' voči takýmto zmenám.
- 16.3. Spracúvanie sprostredkovateľom sa riadi zmluvou alebo iným právnym aktom podľa práva Únie alebo práva Slovenskej republiky, ktoré zaväzuje sprostredkovateľa voči organizácií COMMORA SERVIS a ktorým sa stanovuje predmet a doba spracúvania, povaha a účel spracúvania, typ osobných údajov a kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva sprostredkovateľa a prevádzkovateľa. Uvedená zmluva alebo iný právny akt najmä stanoví, že sprostredkovateľ:
- a. spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov organizácie COMMORA SERVIS, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, s výnimkou prípadov, keď si to vyžaduje právo Únie alebo právo členského štátu, ktorému sprostredkovateľ podlieha; v takom prípade sprostredkovateľ oznámi organizácii COMMORA SERVIS túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu;
  - b. zabezpečí, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú dôvernosť informácií, alebo aby boli viazané vhodnou povinnosťou zachovávať dôvernosť informácií vyplývajúcou zo štatútu;
  - c. vykoná všetky požadované opatrenia podľa článku 32 Nariadenia;
  - d. dodržiava podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa uvedené v Nariadení,
  - e. po zohľadnení povahy spracúvania v čo najväčšej miere pomáha organizácii COMMORA SERVIS vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti reagovať na žiadosti o výkon práv Dotknutej osoby,
  - f. pomáha organizácii COMMORA SERVIS zabezpečiť plnenie povinností podľa Nariadenia s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné sprostredkovateľovi;
  - g. po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia organizácie COMMORA SERVIS všetky osobné údaje vymaže alebo vráti a vymaže existujúce kópie, ak právo Únie alebo právo Slovenskej republiky nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov;
  - h. poskytne organizácii COMMORA SERVIS všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tomto článku a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril prevádzkovateľ, a prispieva k nim
  - i. bezodkladne informuje organizáciu COMMORA SERVIS, ak sa podľa jeho názoru pokynom porušuje Nariadenie alebo iné právne predpisy Únie alebo členského štátu týkajúce sa ochrany údajov.
- 16.4. Ak sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa, tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi sa prostredníctvom zmluvy alebo iného právneho aktu podľa práva Únie alebo práva členského štátu uložia rovnaké povinnosti ochrany údajov, ako sa stanovujú v zmluve alebo inom právnom akte uzatvorenom medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom, a to predovšetkým poskytnutie dostatočných záruk na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení takým spôsobom, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky Nariadenia. Ak tento ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti ochrany údajov, pôvodný sprostredkovateľ zostáva voči organizácii COMMORA SERVIS plne zodpovedný za plnenie povinností tohto ďalšieho

# COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

sprostredkovateľa.

16.5. Vzor zmluvy so sprostredkovateľom tvorí Prílohu č. 9 Smernice.

## S. PRENOS OSOBNÝCH ÚDAJOV DOTKNUTEJ OSOBY DO TRETEJ KRAJINY ALEBO MEDZINÁRODNEJ ORGANIZÁCII

17.1. COMMORA SERVIS neprenáša osobné údaje Dotknutej osoby do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii. V prípade, že v budúcnosti bude COMMORA SERVIS vykonávať prenos osobných údajov Dotknutej osoby do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií, bude postupovať v súlade so Zákonom.

## T. BEZPEČNOSŤ SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

18.1. COMMORA SERVIS a sprostredkovateľ prijímú so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku, pričom uvedené opatrenia prípadne zahŕňajú aj:

- a. pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov;
- b. schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb;
- c. schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu;
- d. proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

18.2. Pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada predovšetkým na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie, a to najmä v dôsledku náhodného alebo nezákonného zničenia, straty, zmeny, neoprávneného poskytnutia osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchováajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávneného prístupu k takýmto údajom.

18.3. COMMORA SERVIS a sprostredkovateľ podniknú kroky na zabezpečenie toho, aby každá fyzická osoba konajúca na základe poverenia organizácie COMMORA SERVIS alebo sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov s výnimkou prípadov, keď sa to od nej vyžaduje podľa práva Únie alebo práva Slovenskej republiky.

18.4. Podrobnosti o „Bezpečnostných opatreniach“ sú uvedené v Prílohe č. 10 tejto smernice.

## U. VYKONANIE, PRESADZOVANIE A KONTROLA POSTUPU

19.1. Prezentácia postupu a zásad podľa GDPR bude súčasťou úvodného školenia každého zamestnanca. Každý zamestnanec svojím podpisom potvrdí, že bol oboznámený s postupom podľa GDPR.

19.2. Zodpovedná osoba spoločnosti musí absolvovať pravidelné školenia týkajúce sa GDPR.

19.3. Kontrola požiadaviek GDPR by mala byť povinnou súčasťou interného auditu.

## COMMORA SERVIS

sídlo: Športová 1, Komárno 945 01, Slovenská republika

IČO: 44 191 758

Príspevková organizácia zriaďovateľa mesto Komárno

/ ako prevádzkovateľ /

---

- 19.4. Pravidelný outsoursovaný bezpečnostný audit IT by sa mal vykonať jedenkrát za dva roky. Výsledky tohto auditu by mali byť oznámené vedeniu organizácie COMMORA SERVIS.

### **V. OPRÁVNENIE A ZODPOVEDNOSŤ**

- 20.1. Riaditeľ COMMORA SERVIS je zodpovedný za prispôsobenie, implementáciu a dodržiavanie ustanovení tohto Postupu a príslušných zmluvných a regulačných požiadaviek týkajúcich sa ochrany osobných údajov.
- 20.2. Zodpovedná osoba je zodpovedná za monitorovanie dodržiavania právnych predpisov a pravidiel týkajúcich sa ochrany osobných údajov.

Komárne dňa: 25.05.2018