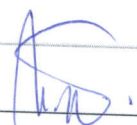


Smernica o pracovných cestách a cestovných náhradách COMORRA SERVIS Komárno

Názov účtovnej jednotky (adresa, IČO)	COMORRA SERVIS IČO: 44191758
Názov smernice	Smernica o pracovných cestách a cestovných náhradách
Prílohy	1
Číslo smernice	5/2018
Platnosť, účinnosť	01.06.2018
Za správnosť smernice zodpovedá	Mgr. Tomáš Nagy
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Mgr. Tomáš Nagy
Schválil	Mgr. Tomáš Nagy 

Obsah smernice:

1. Právna úprava
2. Vymedzenie niektorých pojmov
3. Personálne vymedzenie pôsobnosti predpisu
4. Vedúci zamestnanci oprávnení povoliť pracovnú cestu
5. Stravné
6. Vedľajšie výdavky pracovnej cesty
7. Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách
8. Náhrada výdavkov za povinné a odporúčané očkovania
9. Náhrada výdavkov na cesty na návštevu rodiny
10. Stravné na zahraničnej pracovnej ceste
11. Vreckové
12. Náhrada výdavkov za pohonné látky
13. Náhrada iných výdavkov
14. Preddavky na zahraničnú pracovnú cestu
15. Vyúčtovanie pracovnej cesty
16. Ostatné ustanovenia týkajúce sa účtovania a zdaňovania
17. Záverečné ustanovenia

Článok 1

Právna úprava

- Zákon NR SR č. 283/2002 Z. z. zo 16. mája 2002 o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
- Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 309/2016 Z. z. o úpravách sadzieb náhrad stravného na tuzemských pracovných cestách v znení neskorších predpisov. Opatrením č. 148/2018 Z. z. o sumách stravného sa od 1. 6. 2018 zvyšujú sumy stravného poskytovaného zamestnancom na pracovnej ceste.

Stravné do 31.05.2018 na TPC v trvaní			Stravné od 1.06. 2018 na TPC v trvaní		
nad 5 h. do 12 h.	nad 12 h. do 18 h.	nad 18.h.	nad 5 h. do 12 h.	nad 12 h. do 18 h.	nad 18.h.
4,50 EUR	6,70 EUR	10,30 EUR	4,80 EUR	7,10 EUR	10,90 EUR

V intenciách Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR č. 632/2008 Z. z. o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách sú stanovené tieto pravidlá:

vozidlo	Náhrada za každý kilometer
Jednostopové a trojkolky	0,050 €
Osobné cestné motorové vozidlo	0,183 €

Čl. 2

Vymedzenie niektorých pojmov

1. **Pracovná cesta** je čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty.
2. **Zahraničná pracovná cesta** (ďalej len „ZPC“) je čas pracovnej cesty v zahraničí, vrátane výkonu práce v zahraničí, do skončenia tejto cesty.
3. **Pravidelné pracovisko** je miesto písomne dohodnuté so zamestnancom. Ak také miesto nie je dohodnuté, je pravidelným pracoviskom miesto výkonu práce dohodnuté v pracovnej zmluve alebo v dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Čl. 3

Personálne vymedzenie pôsobnosti predpisu

Vnútorný predpis sa vzťahuje na :

1. Všetkých zamestnancov zamestnaných v pracovnom pomere.
2. Fyzické osoby činné na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
Podmienky poskytovania cestovných náhrad budú dohodnuté individuálne pri uzatváraní dohôd.
3. Na osoby, ktoré plnia pre právnickú osobu úlohy a nie sú k právnickej osobe v pracovnoprávnom vzťahu ani v inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté.

Čl. 4

Vedúci zamestnanci oprávnení povoliť pracovnú cestu

1. Zamestnanca na pracovnú cestu (tuzemskú i zahraničnú) vysiela :

- riaditeľ
- zástupca riaditeľa

Povolenie na pracovnú cestu pre riaditeľa schvaľuje zástupca riaditeľa.

2. Riaditeľ (zástupca riaditeľa) vysielajúci zamestnanca na pracovnú cestu písomne určí podmienky pracovnej cesty :

- a) miesto jej nástupu
- b) miesto výkonu práce
- c) čas trvania
- d) spôsob dopravy
- e) miesto skončenia pracovnej cesty

3. Pracovná cesta môže byť povolená zamestnancom jedným rozhodnutím, ak ide o častú zmenu pracoviska, ktorá vyplýva z osobitnej povahy povolania :

a/ pre viacerých zamestnancov

b/ pre viacero pracovných ciest zamestnanca

4. Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí :

- a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov
- b) náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie

- c) stravné
 - d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov
 - e) náhrada preukázaných cestovných výdavkov na cesty na návštevu jeho rodiny.
5. Preukazovanie výdavkov podľa predchádzajúceho odseku sa nevzťahuje na prípady, ak zamestnávateľ uzná výdavky zamestnancovi iným spôsobom ustanoveným zákonom o cestovných náhradách :
- a) § 34 - paušálne náhrady, vtedy sa už výdavky nedokladujú
 - b) § 35 - zamestnávateľ môže uznať zamestnancovi výdavky aj bez preukázania.

Článok 5

Stravné

1. Zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty ustanovenej zákonom o cestovných náhradách. Suma stravného je ustanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania je rozložený na časové pásma :
 - a) 5 až 12 hodín
 - b) nad 12 hodín až 18 hodín
 - c) nad 18 hodínSumu stravného ustanoví opatrenie, ktoré vydá Ministerstvo práce , sociálnych vecí a rodiny SR.
2. Ak zamestnávateľ vyslaním na pracovnú cestu, ktorá trvá menej ako 5 hodín, neumožní zamestnancovi stravovať sa zvyčajným spôsobom, poskytne mu stravné až do sumy stravného ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín.
3. Ak zamestnanec, u ktorého častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania vykonáva počas
 - a/ **kalendárneho dňa** viac pracovných ciest, z ktorých **každá** trvá menej ako **5 hodín**, pričom celkový súčet trvania týchto pracovných ciest je 5 hodín a viac, patrí zamestnancovi stravné za celkový čas trvania týchto pracovných ciest. Ak aspoň jedna cesta v priebehu kalendárneho dňa trvá dlhšie ako 5 hodín má zamestnanec nárok na stravné len na túto pracovnú cestu, ostatné pracovné cesty sa nepripočítavajú.
 - b/ **dvoch kalendárnych dní** pracovnú cestu, ktorá trvá v každom kalendárnom dni menej ako 5 hodín a ktorá celkovo trvá najmenej 5 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume

ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín.

4. **Stravné pri zahraničných pracovných cestách :**

Pri zahraničnej pracovnej ceste zamestnancovi patrí za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty stravné v cudzej mene. Stravné je ustanovené v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky v kalendárnom dni, pričom čas trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky je rozdelený na časové pásma :

a/ **do 6 hodín** vrátane

b/ **nad 6 hodín až 12 hodín**

c/ **nad 12 hodín**

Základné sadzby stravného v cudzej mene ustanoví opatrenie, ktoré vydá Ministerstvo financií Slovenskej republiky.

5. Ak zahraničná pracovná cesta mimo územia Slovenskej republiky trvá v kalendárnom dni

a/ **do 6 hodín** vrátane patrí zamestnancovi stravné vo výške **25%** zo základnej sadzby stravného

b/ **nad 6 hodín až 12 hodín**, patrí zamestnancovi stravné vo výške **50%** zo základnej sadzby stravného

c/ **nad 12 hodín**, patrí zamestnancovi stravné v sume základnej sadzby stravného

6. Stravné v **cudzej mene** zamestnávateľ poskytne v mene a výške stravného ustanovené pre krajinu, v ktorej zamestnanec strávi v kalendárnom dni **najviac hodín**. Ak zamestnanec strávi v kalendárnom dni rovnaký počet hodín vo viacerých krajinách, zamestnávateľ poskytne stravné v cudzej mene, ktoré je pre zamestnanca výhodnejšie.

7. **Krátenie stravného pre tuzemské a zahraničné pracovné cesty :**

Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje.

Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, zamestnávateľ stravné kráti :

a) o **25 %** za bezplatne poskytnuté raňajky

b) o **40%** za bezplatne poskytnutý obed

c) o **35%** za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo : nad 18 hodín pre tuzemské pracovné cesty

nad 12 hodín pre zahraničné pracovné cesty

Miera krátenia stravného vyjadrená v menovitej hodnote sa **zaokrúhli na EUR centy**

8. Ak je pri **tuzemskej** pracovnej ceste v účtovnom doklade o ubytovaní preukázané poskytnutie raňajok, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **stravné znížené o:**
- a) preukázanú sumu za poskytnuté raňajky alebo
 - b) 25%, ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25% zo stravného, alebo ak suma výdavku za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená
9. Ak je pri **zahraničnej** pracovnej ceste v doklade o ubytovaní preukázané poskytnutie raňajok, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **stravné** v cudzej mene **znížené o:**
- a) preukázanú sumu za poskytnuté raňajky alebo
 - b) 25%, ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25% zo stravného, alebo ak suma výdavku za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená.
- 10. Občerstvenie nie je poskytnutie jedla, ktoré má charakter raňajok, obeda alebo večere.**

Čl.6

Vedľajšie výdavky

1. V súlade s ustanovením § 4 zákona o cestovných náhradách za potrebné vedľajšie výdavky zamestnancov na pracovnej ceste a to pri tuzemskej i zahraničnej, považuje zamestnávateľ nasledovné výdavky :
- parkovné, poplatky za garážovanie, diaľničné poplatky
 - výdavky za MHD
 - výdavky na pohonné látky
 - poplatky za odoslanie faxovej správy zamestnávateľovi
 - poplatky za nutné telefónne hovory súvisiace s výkonom práce
 - vstupné za výstavy a veľtrhy, ak je pracovná cesta za týmto účelom
2. Vedľajšie výdavky môžu byť zamestnancovi uhradené len po ich preukázaní dokladom o úhrade.

Článok 7

Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách

1. Ak sa zamestnanec *písomne* dohodne so zamestnávateľom, že pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo okrem *vozidla poskytnutého zamestnávateľom* , patrí mu základná náhrada za každý 1 kilometer jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky, ak sa nedohodnú na poskytnutí náhrady v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy;
2. Pri použití vlastného motorového vozidla zamestnanca na pracovnú cestu, súhlas na jeho použitie musí byť vyjadrený písomne. Písomná dohoda bude podpísaná poverujúcim vedúcim zamestnancom:
 - najneskôr 1 deň pred nástupom na pracovnú cestu (aj ide o plánovanú pracovnú cestu),
 - najneskôr v deň začatia pracovnej cesty (pri náhlej pracovnej ceste),
 - pri častých pracovných cestách (členov manažmentu, dozornej rady a pod.) sa písomná dohoda uzatvára na obdobie 1 mesiaca a podpíšu ju najmenej 2 predstavitel'ov spoločnosti.
3. Ak technický preukaz vlastného motorového vozidla zamestnanca údaje o spotrebe neobsahuje, na výpočet sa použije spotreba podľa technického preukazu cestného motorového vozidla rovnakého typu, s rovnakým objemom valcov motora a s rovnakým druhom pohonnej látky.
4. Výsledná suma základnej náhrady a výsledná suma náhrady za spotrebované pohonné látky sa sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor,
5. **Zamestnávateľ so zamestnancom sa môže dohodnúť písomne, že za použitie vlastného motorového vozidla sa mu poskytne náhrada v sume zodpovedajúcej výslednej sumy náhrady za spotrebované pohonné látky bez základnej náhrady za opotrebenie cestného motorového vozidla.**

Článok 8

Náhrada výdavkov za povinné očkovanie a odporúčané očkovanie

Zamestnancovi, ktorý je vyslaný na zahraničnú pracovnú cestu do tropických oblastí alebo do inak zdravotne obťažných oblastí, patrí náhrada preukázaných výdavkov za povinné očkovanie a za očkovanie odporúčané *Svetovou zdravotníckou organizáciou* alebo *Úradom*

verejného zdravotníctva. Náhrada za očkovanie bude zamestnancovi preplatená v hotovosti do 10 dní po predložení dokladu o jeho úhrade.

Článok 9

Náhrada výdavkov za cesty na návštevu rodiny

Zamestnanec vyslaný na zahraničnú pracovnú cestu v trvaní dlhšie ako 4 týždne, má nárok na náhradu dohodnutých výdavkov v súvislosti s návštevou rodiny v mieste jej pobytu alebo dohodnutom mieste pobytu rodiny na území SR. V čase odporúčania na zahraničnú pracovnú cestu zamestnanec písomne uvedie čas návštevy rodiny (resp. frekvenciu návštev). Pri návšteve rodiny na území SR sa zamestnancovi priznáva náhrada výdavkov v rozsahu, do výšky a za podmienok ako pri zahraničnej pracovnej ceste. V prípade, že zamestnanec nepotvrdí písomnou formou návštevu rodiny, náhrady výdavkov mu neprislúchajú.

Článok 10

Stravné na zahraničnej pracovnej ceste (ďalej len „ZPC“)

- 1) Pre zamestnanca (vrátane zamestnanca pracujúceho na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru), ktorému častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania, náleží stravné.
- 2) Pri *vyslaní* zamestnanca do členského štátu Európskej únie mu patria náhrady v rozsahu a vo výške ako pri zahraničnej pracovnej ceste;
- 2) Ak má zamestnanec na zahraničnej pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, náhrada za stravné sa kráti o:
 - a) 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky,
 - b) 40 % za bezplatne poskytnutý obed a
 - c) 35 % za bezplatne poskytnutú večeruz ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 12 hodín alebo z najvyššej dohodnutej sumy stravného podľa *Článku I* tejto smernice.
- 3) Ak je pri zahraničnej pracovnej ceste v doklade o ubytovaní zamestnanca preukázané poskytnutie raňajok, stravné v cudzej mene sa zníži o:
 - a) preukázanú sumu za poskytnuté raňajky alebo
 - b) 25 %, ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25 % zo stravného alebo ak suma výdavku za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená.

Článok 11

Vreckové

Pri zahraničnej pracovnej ceste popri náhrade preukázaných potrebných vedľajších výdavkov stanovuje riaditeľ Comorra Servis vreckové v cudzej mene vo výške od 5 % do 40 % stravného v závislosti od dĺžky a frekvencie zahraničnej pracovnej cesty..

Článok 12

Náhrada výdavkov za pohonné látky

2. Pri poskytovaní náhrad za používanie cestných motorových vozidiel patrí zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste náhrada za spotrebované pohonné látky.
3. cenu pohonnej látky zamestnanec preukazuje dokladom o kúpe; ak doklad nepreukáže, použije sa cena, ktorá platila v čase nástupu na pracovnú cestu zistenou Štatistickým úradom SR; pri viacerých dokladoch o kúpe PHL sa môže použiť aritmetický priemer cien; toto pravidlo platí na tuzemskej aj zahraničnej pracovnej ceste;
4. spotreba PHL podľa technického preukazu:
 - len podľa slovenskej technickej normy: použije sa spotreba podľa tejto normy, jazda v meste – spotreba sa zvýši o 40 %,
 - podľa slovenskej technickej normy aj predpisu Európskej hospodárskej komisie alebo len podľa predpisu Európskej hospodárskej komisie, použije sa spotreba podľa predpisu Európskej hospodárskej komisie (aj pre jazdu v meste),
 - podľa osobitného predpisu (napr. emisie) v členení na mestský, mimomestský alebo kombinovaný cyklus, použije sa príslušný režim jazdy;
 - ak v technickom preukaze nie je uvedená spotreba podľa osobitného predpisu, použije sa pre výpočet spotreba podľa osobitného predpisu zvýšená o 20 %,
 - ak sa skutočná spotreba nezhoduje s technickým preukazom alebo v TP nie je uvedená, použije sa spotreba s porovnateľným vozidlom (objem valcov motora) s rovnakým druhom pohonnej látky,
5. náhrada za pohonné látky sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor;

Článok 13

Náhrada iných výdavkov

- 1) Zamestnancovi a jeho manželovi/ke a deťom priznávam náhradu preukázaných cestovných výdavkov za cestu do Slovenskej republiky a späť na účely dovolenky, lekárskej prehliadky, pôrodu, z dôvodu choroby alebo úrazu a účasti na pohrebe člena rodiny.
- 2) Zamestnancovi, ktorý je dočasne vyslaný do tropických oblastí alebo inak zdravotne obťažných oblastí, patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré jemu, manželovi a deťom vznikli za povinné očkovanie a za očkovanie odporúčané Svetovou zdravotníckou organizáciou alebo Úradom verejného zdravotníctva.

Článok 14

Preddavky na zahraničnú pracovnú cestu

- 1) Preddavok v cudzej mene alebo jeho časť po dohode so zamestnancom možno poskytnúť aj formou cestovného šeku, zapožičaním medzinárodnej bankovej platobnej karty našej účtovnej jednotky alebo prevodom na účet zamestnanca vedený v banke alebo pobočke zahraničnej banky v cudzej mene. Zamestnanec po vzájomnej dohode má nárok na poskytnutie preddavku na stravné v inej cudzej mene, ako je mena ustanovená opatrením ministerstva financií pre príslušnú krajinu, pričom výška preddavku na stravné sa určí prepočtom hodnoty stravného v mene € na dohodnutú cudziu menu podľa kurzu vyhláseného ECB/NBS platného v deň určenia sumy preddavku. O danej skutočnosti je zamestnanec povinný informovať príslušného vedúceho pracovníka najneskôr v deň určeného na poskytnutie preddavku.
- 2) Sumu, o ktorú bol poskytnutý preddavok v cudzej mene pri zahraničnej pracovnej ceste vyšší, ako sú nároky zamestnanca, vráti zamestnanec:
 - v cudzej mene, v ktorej mu bol poskytnutý preddavok alebo
 - po vzájomnej dohode môže zamestnanec vrátiť túto sumu alebo jej časť v inej cudzej mene, na ktorú zamestnanec túto menu v zahraničí zamenil alebo
 - v mene €.

- 3) Sumu, o ktorú bol poskytnutý preddavok v cudzej mene pri zahraničnej pracovnej ceste nižší, ako sú nároky zamestnanca, má zamestnanec nárok na vyrovnanie
- v cudzej mene, v ktorej mu bol poskytnutý preddavok;
 - po vzájomnej dohode sa táto suma (alebo jej časť) môže poskytnúť v inej cudzej mene alebo
 - v mene €.
- 4) Pri vyúčtovaní zahraničnej pracovnej cesty sa celkový nárok zamestnanca v cudzej mene v prípade potreby zaokrúhľuje na **celú jednotku platidla** (bankovky alebo mince) bežne prijímaného alebo vydávaného bankami alebo pobočkami zahraničných bánk. To neplatí, ak sa dohodne vrátenie alebo poskytnutie sumy vyúčtovaného preddavku alebo jej časti v mene €.

Článok 15

Vyúčtovanie pracovnej cesty

1. Zamestnanec je povinný do **desiatich pracovných dní** po dni skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
2. Zamestnanci, u ktorých bude častá zmena pracoviska sú povinní do **30 kalendárnych dní** po dni skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
3. Písomné doklady je zamestnanec povinný odovzdať na príslušných **tlačivách** :
 - **cestovný príkaz**
 - **správa z pracovnej cesty**
 - **dohoda o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu**
4. K písomným dokladom je zamestnanec povinný doložiť:
 - doklady : cestovné lístky, doklad o poskytnutej strave, doklad o ubytovaní.
 - iné doklady ktoré preukazujú vedľajšie výdavky (Čl. 4)
 - v prípade, že zamestnanec stratí cestovné lístky, je povinný podať čestné prehlásenie o strate cestovných lístkov a zamestnávateľ mu vyplatí cestovné vo výške predpokladaných cestovných výdavkov verejnej dopravy na danej trase.
5. Zamestnávateľ je **povinný do desiatich pracovných dní** odo dňa predloženia písomných

- dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty zamestnanca a uspokojiť jeho nároky.
6. Zamestnávateľ **môže** zamestnancom, ktorých častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania vykonať vyúčtovanie do **30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia písomných dokladov.
 7. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri tuzemskej pracovnej ceste preddavok len vtedy, ak o to zamestnanec požiada.
 8. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste preddavok najneskôr v deň nástupu na pracovnú cestu.
Preddavok bude poskytnutý po dohode so zamestnancom v :
 - a) cudzej mene
 - b) prepočtom hodnoty stravného v EUR na dohodnutú cudziu menu podľa kurzu vyhláseného Národnou bankou Slovenska platného v deň určenia sumy preddavku.
 9. Vyúčtovanie preddavkov na zahraničné pracovné cesty :
 - a) pri poskytnutí vyššieho preddavku, zamestnanec vráti sumu :
 - v cudzej mene, v ktorej mu zamestnávateľ poskytol preddavok, alebo po dohode
 - v inej cudzej mene alebo v EUR
 - b) pri poskytnutí nižšieho preddavku, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi sumu :
 - v cudzej mene, v ktorej mu zamestnávateľ poskytol preddavok alebo po dohode
 - v inej cudzej mene alebo v EUR
 - c) v prípade potreby sa nárok zamestnanca zaokrúhľuje na celú jednotku platidla (bankovky alebo mince), to neplatí, ak sa zamestnanec a zamestnávateľ dohodnú na vrátení alebo poskytnutí sumy vyúčtovaného preddavku alebo jeho časti v EUR.

Článok 16

Ostatné ustanovenia, týkajúce sa účtovania a zdaňovania

- 1) Zamestnancovi, ktorému už bola poskytnutá jednorazová náhrada preukázaných zvýšených výdavkov spojených s doplnením šatníka a obuvi podľa doterajších predpisov, jednorazová náhrada preukázaných zvýšených výdavkov spojených s doplnením šatníka a obuvi pri ďalších dočasných vyslaniach nepatrí.

2) Miera krátenia stravného pri zahraničnej pracovnej ceste sa riadi podľa tohto zákona.

Spôsoby účtovania, účtový rozvrh

Analytická evidencia

Pre sledovanie výdavkov (nákladov) na pracovné cesty stanovujem toto základné analytické členenie účtov:

512/1 – Tuzemská pracovná cesta (bez PHL)

512/2 - Zahraničná pracovná cesta (bez PHL a vreckového)

512/3 – PHL na TPC

512/4 – PHL na ZPC

512/5 – Vreckové na ZPC

512/6 – Cestovné – manžel/ka, deti zamestnancov

Daňové hľadisko

Pre výdavky na pracovnú cestu, ktoré budú súčasťou vyúčtovania pracovnej cesty, ale nie sú súčasťou daňovo uznaných výdavkov, sa budú účtovať v rámci analytického členenia účtu 512/9 – Daňovo neuznané náklady na pracovnú cestu, t.j. 512/93 – Cestovné nad rámec zákona o DzP – Ivana a pod.

Účtovné hľadisko

Náklady súvisiace s vyslaním zamestnanca na ZPC sa budú účtovať na účte 548 – Ostatné náklady na prevádzku – v rámci samostatného analytického účtu (napr. 548/20) Ide o výdavky na povinné zaočkovanie, ošatenie, liečebné výdavky, zabezpečenie vzdelávania detí zamestnanca, výdavky spojené s evakuáciou a pod.

Zaúčtovanie:

Účtovný prípad	Suma(€)	MD	D
1. Predložený cestovný príkaz č./2018			
- daňovo uznané výdavky	xx	512/11	333/01
- daňovo neuznané výdavky	xx	512/93	333/01

Článok 17

Závěrečné ustanovenia

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného riadiaceho a kontrolného systému organizácie a slúži ako podklad na správne, úplné a preukazné zobrazenie príslušných skutočností pre potreby účtovníctva.
2. Tento predpis je považovaný za účtovný záznam a je súčasťou účtovnej dokumentácie organizácie.
3. Ustanoveniami tejto vnútornej smernice sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.
4. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica o pracovných cestách a cestovných náhradách, schválená riaditeľom Comorra Servis dňa 23.3.2010, ktorá nadobudla účinnosť 1.4.2010.
5. Táto smernica nadobúda účinnosť 1.1.2018

VZOR:

POVOLENIE č. A 1/2018

na použitie vlastného motorového vozidla na pracovných cestách

Povoľujeme (súhlasíme), aby zamestnanec (meno) používal v mesiaci...../2018 na pracovné cesty vlastné motorové vozidlo značky, ŠPZ:

Spotreba PHL: l/100 km

Náhrady za používanie vlastného motorového vozidla budú poskytované v intenciách zákona o cestovných náhradách.

Za evidenciu odjazdených kilometrov na pracovných cestách zodpovedá zamestnanec. Za uvedenie nesprávnych údajov bude zamestnancovi uložená pokuta (resp. budú vyvolené dôsledky v zmysle ZP).

V, dňa: 2018 (podpisy)

POVOLENIE č. 1/2018

na použitie vlastného motorového vozidla na pracovnú cestu

Povoľujem (súhlasím), aby na pracovnú cestu do(mesto) použil zamestnanec (meno) vlastné motorové vozidlo značky, ŠPZ:

Pracovná cesta sa uskutoční dňa: 2018

Spotreba PHL: l/100 km

Stav tachometra pred nástupom na PC: km

Stav tachometra po návrate z PC:km.

V dňa:..... 2018 podpis oprávnenej osoby