

Smernica o poskytovaní príspevku na rekreáciu

**V Komárne,
dňa 2.1.2019**



**Mgr. Tomáš Nagy
riaditeľ**

V súlade s § 152a Zákonníka práce a v záujme zabezpečenia rovnakého postupu pri uplatňovaní tohto zákona v podmienkach organizácie, vydáva riaditeľ túto internú smernicu :

Článok I. Úvodné stanovenia

1. COMORRA SERVIS príspevková organizácia mesta Komárno ako zamestnávateľ, ktorý v zmysle §152a ods. 1 zamestnáva viac ako 49 zamestnancov, poskytne zamestnancovi, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov, na jeho žiadosť príspevok na rekreáciu v sume 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok.
2. Splnenie podmienok na poskytnutie príspevku na rekreáciu sa posudzuje ku dňu začatia rekreácie; počet zamestnávajúcich zamestnancov je priemerný evidenčný počet zamestnancov za predchádzajúci kalendárny rok.
3. Príspevok na rekreáciu sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.
4. Zamestnancom organizácie bude poskytnutý príspevok na rekreáciu a nie rekreačný poukaz.

Článok II. Podmienky priznania príspevku

1. Zamestnanec môže požiadať o priznanie príspevku výhradne písomne – Žiadosť o priznanie príspevku tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.
2. Na príspevok podľa tejto smernice má nárok zamestnanec, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov ku dňu začatia rekreácie, vrátane zamestnancov na materskej a rodičovskej dovolenke – tento nárok zamestnancov preskúma mzdová účtáreň zamestnávateľa.
3. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok podľa prvej vety zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času. Rozhodujúcim obdobím na určenie rozsahu sumy príspevku na rekreáciu je dohodnutý pracovný čas zamestnanca ku dňu začatia rekreácie.
4. Zamestnanec preukáže zamestnávateľovi oprávnené výdavky podľa tejto smernice najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie.
5. Zamestnanec môže za kalendárny rok požiadať o príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa.

Článok III. Oprávnené výdavky

1. Oprávnenými výdavkami podľa odseku 1 sú preukázané výdavky zamestnanca na
 - a) služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky,
 - b) pobytový balík obsahujúci ubytovanie najmenej na dve prenocovania a stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky,
 - c) ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,
 - d) organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred

rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.

2. Oprávnenými výdavkami podľa odseku 1 sú aj preukázané výdavky zamestnanca podľa odseku 1 na manžela, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení a inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktorí sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii.

Článok IV. Podmienky vyplatenia príspevku

1. Zamestnanec predloží doklad, ktorý musí spĺňať náležitosti účtovného dokladu a jeho súčasťou musí byť označenie zamestnanca.
2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení účtovných dokladov v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy.
3. Ak rekreácia začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom kalendárnom roku, bude sa príspevok považovať za príspevok na rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania riaditeľom organizácie.
2. Oboznámenie so smernicou zabezpečia zodpovední vedúci zamestnanci.
3. Každá zmena v tejto smernici sa môže vykonať len formou písomného a očíslovaného dodatku.
4. Táto smernica sa vydáva na dobu neurčitú.

COMORRA SERVIS

Športová 1
945 01 Komárno

VEC

Žiadosť o vyplatenie príspevku na rekreáciu podľa § 152a Zákonníka práce

Priezvisko a meno zamestnanca – žiadateľa:.....

Trvanie rekreácie: od do

Rekreácia v zariadení*

Organizované viacdenné aktivity, zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území SK pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu, alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom, alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti*

Názov zariadenia alebo aktivity :

.....

Ďalšie osoby, ktoré sa na rekreácii zúčastnili spolu so zamestnancom:*

manžel – manželka*

vlastné dieťa*

dieťa zverené do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo

osvojené dieťa*

iná osoba žijúca so zamestnancom v spoločnej domácnosti*

K žiadosti predkladám originál účtovných dokladov preukazujúcich oprávnené výdavky v súvislosti s rekreáciou (uveďte druh dokladu) :

.....

Čestne prehlasujem, že uvedené údaje a predložené doklady sú pravdivé.

V Komárne, dňa....., podpis zamestnanca:.....

*správne označte krížikom

**nehodiace prečiarknite

Záznamy zamestnávateľa :

Nástup do pracovného pomeru dňa :, pracovný úväzok v čase pobytu :

Nárok na príspevok áno - nie

Príspevok uhradený vo výplate za mesiac:..... vo výške :

Za mzdovú uctáreň: podpis:.....